

แบบฟอร์มแผนการจัดการความรู้
ชื่อหน่วยงาน สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

สรุปความเป็นมาและความสำคัญ

แผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ฉบับนี้จัดทำภายใต้เงื่อนไขของหลักเกณฑ์พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ และสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นไปตามพันธกิจด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 3.4 นักศึกษา บุคลากร และประชาชน อนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน ส่งเสริมภาษา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงทางวัฒนธรรม และเพื่อรองรับการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายในตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน ข้อ 5 การกำกับติดตามส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และเป็นไปตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายในระดับสถาบัน องค์กรประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้ดำเนินการคัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็น จำนวน 1 องค์ความรู้ คือเรื่อง แนวทางการดำเนินการจัดงานมหกรรมภูมิปัญญาภูมิคุ้มกัน

ขั้นตอนการดำเนินการ

ในปีงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2565 สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครได้ดำเนินการตามแผนจัดการความรู้โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามคำสั่งที่ 10/2564 สั่ง ณ วันที่ 4 ตุลาคม 2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม โดยมีผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมเป็นผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer: CKO) และบุคลากรในสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมเป็นคณะทำงาน

2. ทบทวนผลการดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณที่ผ่านมา

คณะทำงานการจัดการความรู้ได้ทบทวนผลการดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณที่ผ่านมาเพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยผลการดำเนินงานจัดการความรู้ในปีงบประมาณที่ผ่านมาเป็นองค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านการบริหารจัดการจำนวน 2 ประเด็น คือ แนวทางการดำเนินการจัดงานมหกรรมภูมิปัญญาพื้นบ้านมุนมั่งอีสาน และระบบการคัดเลือกนักศึกษาทุนโควต่ากจิกรรมติ ประเภทดนตรี-นาฏศิลป์พื้นเมือง

3. การคัดเลือกประเด็นความรู้เพื่อจัดการความรู้

คณะกรรมการการจัดการความรู้ได้คัดเลือกองค์ความรู้เพื่อจัดแผนการจัดการความรู้สถาบัน ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยจนได้องค์ความรู้ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 2 องค์ความรู้ คือ แนวทางการดำเนินการจัดงานมหกรรมภูมิปัญญาพื้นบ้านมุนมั่งอีสาน และระบบการคัดเลือกนักศึกษาทุนโควต่ากจิกรรมติ ประเภทดนตรี-นาฏศิลป์พื้นเมือง

4. จัดทำแผนจัดการความรู้ภายในสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม จัดทำแผนการจัดการความรู้ให้มีความเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาบุคลากร และสอดคล้องกับตัวชี้วัดในประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ทั้งนี้เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและมีสมรรถนะที่เหมาะสมตามสายงาน สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย

ขั้นตอนการดำเนินการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ดำเนินการจัดการความรู้โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานดังต่อไปนี้

4.1 แต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ตามคำสั่งที่ 10/2564 สั่ง ณ วันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ. 2564 โดยมีผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เป็นผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer: CKO) และบุคลากรในสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมเป็นคณะทำงาน

4.2 ทบทวนผลการดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณที่ผ่านมา (พ.ศ. 2564)

4.2.1 ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

ผู้บริหารควรมีบทบาทหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย สนับสนุน และมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์กรไปสู่องค์กรการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมในการจัดการความรู้จากหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร และหน่วยงานภายนอก จัดกิจกรรมเปิดโอกาสให้หน่วยงานที่สนใจเข้ามาร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็น การดำเนินการกิจกรรมการจัดการความรู้ควรมีการสร้างบรรยากาศที่เหมาะสมต่อกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การยอมรับความคิดเห็นของบุคลากร ซึ่งอาจทำได้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การเปลี่ยนสถานที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เป็นต้น และการให้รางวัลยกย่องชมเชย ยังเป็นการสร้างแรงจูงใจให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของ

บุคลากรในทุกกระดับ โดยค้นหาความต้องการของบุคลากร แรงจูงใจระยะสั้นและระยะยาว การให้รางวัล ยกย่องชมเชยอาจทำได้โดยการประเมินผลงาน การมอบโล่รางวัลหรือเกียรติบัตร หรือจัดให้มี เงินรางวัลพิเศษ เป็นต้น

4.2.2 ปัญหาและอุปสรรค

1. การสร้างบรรยากาศในกิจกรรมการจัดการความรู้ไม่เอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เช่น รูปแบบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สถานที่
2. บุคลากรบางส่วนยังไม่ให้ความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เท่าที่ควร
3. บุคลากรขาดแรงจูงใจในการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้

4.2.3 แนวทางที่ควรดำเนินการเพิ่มเติมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ควรสร้างบรรยากาศในการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้โดยให้บุคลากรทุกคนเข้าร่วม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

4.3 กำหนดนโยบายการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ดำเนินการจัดการความรู้ ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมการจัดการความรู้ให้เป็นระบบ กิจกรรมประมวผลและกลั่นกรองความรู้ กิจกรรมการเข้าถึงองค์ความรู้ กิจกรรมการแบ่งปันความรู้ เพื่อให้บุคลากรในสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม สามารถเข้าถึงองค์ความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยให้หน่วยงานดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้อย่างน้อย 2 เรื่อง

4.4 การคัดเลือกประเด็นความรู้เพื่อจัดการความรู้

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ดำเนินการประชุมปรึกษาหารือ เพื่อคัดเลือกประเด็น องค์ความรู้ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

4.5 จัดทำแผนจัดการความรู้

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม จัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามขั้นตอนของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ดังนี้

4.5.1 การบ่งชี้ความรู้ด้วยการจัดการประชุมภายในสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อคัดเลือกองค์ความรู้ที่ยังไม่ได้รับการจัดการให้เป็นระบบ

4.5.2 การสร้างแสวงหาความรู้ โดยวิธีการศึกษาองค์ความรู้เกี่ยวกับเรื่องที่ได้บ่งชี้ไว้แล้ว จาก อาทิ การสัมภาษณ์บุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และเอกสาร หรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

4.5.3 การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ โดยวิเคราะห์และสรุปองค์ความรู้ที่เกิดจากการจัดการ ความรู้ให้เป็นระบบและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลโดยผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ

4.5.4 การประมวผลและกลั่นกรองความรู้ โดยสังเคราะห์องค์ความรู้ที่เกิดจากการจัดการ ความรู้ให้เป็นระบบและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลโดยผู้เชี่ยวชาญ

4.5.5 การเข้าถึงความรู้ โดยจัดทำคู่มือและแผ่นพับองค์ความรู้ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้กับบุคลากรสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม และผู้สนใจ ให้สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติได้

4.5.6 การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ โดยการแลกเปลี่ยนทัศนคติหลังจากที่บุคลากรได้เข้าถึงองค์ความรู้แล้ว

4.5.7 การเรียนรู้ บุคลากรนำองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาใช้ในการเขียนบทความทางวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม เพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่ ในวารสารทางวิชาการต่าง ๆ ต่อไป

4.6 ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ โดยมีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผน รอบ 6 เดือน 9 เดือน และรอบ 12 เดือน เสนอต่อที่ประชุมสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม และรายงานต่อมหาวิทยาลัย

คำนำ

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้ดำเนินการจัดการความรู้(Knowledge Management Plan) เป็นประจำทุกปี ตามแนวนโยบายของมหาวิทยาลัยที่ให้นำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือหลัก ในการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งและสายงานของแต่ละบุคคล ดังนั้นเพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่องด้วย กระบวนการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ รวมทั้งเพื่อรองรับการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในองค์ประกอบที่ 3 การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้และการ ประเมินผลตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 กระบวนการจัดทำแผนจัดการความรู้ ส่วนที่ 2 แผนการ จัดการความรู้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม จะ เป็นแนวทางให้บุคลากรได้ใช้ในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และ บรรลุเป้าหมายตามที่วางไว้

นายสุรสิทธิ์ อัยปัตตมาวงศ์
ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้
สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ 1 กระบวนการจัดทำแผนจัดการความรู้ ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	1
บทที่ 2 แผนการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	5

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้(Chief Knowledge Office : CKO)
 ภาคผนวก ข คำสั่งสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ที่ 10/2564 เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการ
 ความรู้และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

บทที่ 1

กระบวนการจัดทำแผนจัดการความรู้ ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. ความเป็นมาและความสำคัญ

กระบวนการจัดการความรู้ เป็นองค์ประกอบสำคัญประการหนึ่งในการพัฒนาระบบราชการไทย ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 ได้กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ และตามมาตราฐานการอุดมศึกษาข้อที่ 3 กำหนดให้มหาวิทยาลัยมีการสร้างและพัฒนา สังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ มีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่การเป็นสถาบันแห่งการเรียนรู้ ดังนั้น เพื่อให้มีส่วนราชการ ซึ่งรวมทั้งมหาวิทยาลัยมีการดำเนินการจริงจังและต่อเนื่อง สำนักงานพัฒนา ระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้กำหนดให้เป็นประเด็นสำคัญในการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของ หน่วยงานภาครัฐ และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้กำหนดเป็นตัวบ่งชี้การประกัน คุณภาพภายใน ให้มีการประเมินการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ดังกล่าวและนำไปใช้ประกอบการประเมิน ปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีด้วย

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มีภารกิจหลักในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน เป้าประสงค์ เชิงยุทธศาสตร์ 3.5 นักศึกษา บุคลากรและประชาชน อนุรักษ์ พื้นฟู สืบสาน ส่งเสริมภาษา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงทางวัฒนธรรม ตัวชี้วัดความสำเร็จ คือ มืองค์ความรู้ด้าน ศิลปวัฒนธรรมที่ทำให้เกิดความภาคภูมิใจในความเป็นไทยหรือสร้างโอกาสและมูลค่าเพิ่มให้กับผู้เรียน ครอบครัว ท้องถิ่น ชุมชน สังคม และประเทศชาติ เพื่อให้บรรลุพันธกิจดังกล่าว รวมทั้งเพื่อปฏิบัติตาม ภารกิจตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ในการนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือหลักในการ พัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานใน ตำแหน่งและสายงานของแต่ละบุคคล ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่องด้วย กระบวนการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ รวมทั้งเพื่อรองรับการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษาอุดมศึกษา และการประเมินผลตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงจัดทำแผนจัดการความรู้ขึ้น เพื่อเป็น แนวทางในการดำเนินการจัดการความรู้ให้บรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป

2. หลักการจัดทำแผนการจัดการความรู้

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม จัดทำแผนการจัดการความรู้ให้มีความเชื่อมโยงกับแผนพัฒนา บุคลากร และสอดคล้องกับตัวชี้วัดในประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ทั้งนี้เพื่อ

พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและมีสมรรถนะที่เหมาะสมตามสายงาน สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย

3. วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการจัดการความรู้

- 3.1 เพื่อใช้เป็นแผนการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ (KM)
- 3.2 เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัยและระดับสถาบัน

4. ขั้นตอนการดำเนินการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้ดำเนินการจัดการความรู้โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานดังต่อไปนี้

4.1 แต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ตามคำสั่งที่ 10/2564 สั่ง ณ วันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ. 2564 โดยมีผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เป็นผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer: CKO) และบุคลากรในสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมเป็นคณะทำงาน

4.2 ทบทวนผลการดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณที่ผ่านมา (พ.ศ. 2564)

4.2.1 ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

ผู้บริหารควรมีบทบาทหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย สนับสนุน และมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์กรไปสู่องค์กรการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมในการจัดการความรู้จากหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร และหน่วยงานภายนอก จัดกิจกรรมเปิดโอกาสให้หน่วยงานที่สนใจเข้ามาร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็น การดำเนินการกิจกรรมการจัดการความรู้ควรมีการสร้างบรรยากาศที่เหมาะสมต่อกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การยอมรับความคิดเห็นของบุคลากร ซึ่งอาจทำได้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การเปลี่ยนสถานที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เป็นต้น และการให้รางวัลยกย่องชมเชย ยังเป็นการสร้างแรงจูงใจให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของบุคลากรในทุกระดับ โดยค้นหาความต้องการของบุคลากร แรงจูงใจระยะสั้นและระยะยาว การให้รางวัลยกย่องชมเชยอาจทำได้โดยการประเมินผลงาน การมอบโล่รางวัลหรือเกียรติบัตร หรือจัดให้มีเงินรางวัลพิเศษ เป็นต้น

4.2.2 ปัญหาและอุปสรรค

1. การสร้างบรรยากาศในกิจกรรมการจัดการความรู้ไม่เอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เช่น รูปแบบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สถานที่
2. บุคลากรบางส่วนยังไม่ให้ความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เท่าที่ควร
3. บุคลากรขาดแรงจูงใจในการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้

4.2.3 แนวทางที่ควรดำเนินการเพิ่มเติมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ควรสร้างบรรยากาศในการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้โดยให้บุคลากรทุกคนเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

4.3 กำหนดนโยบายการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เพื่อให้มีแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการความรู้ที่เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 กำหนดไว้ว่า ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน มหาวิทยาลัยจึงกำหนดนโยบายการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนี้

ข้อ 1 ให้ทุกหน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และมหาวิทยาลัย ดำเนินการจัดการความรู้ เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางานของหน่วยงานต่างๆ

ข้อ 2 ให้ทุกหน่วยงานกำหนดประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามภารกิจหน้าที่หลักของหน่วยงานและในภาพรวมของมหาวิทยาลัย อย่างน้อยต้องครอบคลุมภารกิจด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย และสามารถสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนตามแผนพัฒนาบุคลากรโดยกำหนดให้แต่ละหน่วยงานเลือกดำเนินการจัดการองค์ความรู้อย่างน้อยหน่วยงานละ 2 องค์ความรู้ มีการแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้หรือชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : COP) ของหน่วยงาน รวมทั้งจัดทำแผนจัดการความรู้ของหน่วยงานเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

ข้อ 3 ส่งเสริมให้มีการสร้างเครือข่ายการจัดการความรู้ร่วมกันระหว่างหน่วยงานต่างๆ ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อจัดการความรู้ในประเด็นองค์ความรู้ที่เหมือนกัน และประเด็นองค์ความรู้ที่ต้องดำเนินการร่วมกันทุกหน่วยงาน

ข้อ 4 ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจกระบวนการจัดการความรู้ให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องสามารถจัดทำแผนดำเนินการตามแผน และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง และมีการนำองค์ความรู้มาใช้ประโยชน์ในงานที่ปฏิบัติ

4.4 การคัดเลือกประเด็นความรู้เพื่อจัดการความรู้

1) คณะทำงานสำรวจองค์ความรู้ที่ผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยจากบุคลากรในหน่วยงานต่างๆ โดยส่งแบบสำรวจไปยังหน่วยงานต่างๆ และนำผลการสำรวจมาสรุปองค์ความรู้ในแต่ละตัวชี้วัดของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์

2) นำเสนอผลการจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยต่อบุคลากรของหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำไปพิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่หน่วยงานจะดำเนินการ

3) หน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่จะดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณพ.ศ.2565 โดยองค์ความรู้ที่เลือกต้องสอดคล้องภารกิจหลักของ

หน่วยงานและในภาพรวมของมหาวิทยาลัยอย่างน้อยต้องครอบคลุมภารกิจด้านการจัดการเรียนการสอน และการวิจัย และสามารถสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนตามแผนพัฒนา บุคลากรได้อย่างน้อยหน่วยงานละ 2 องค์กรความรู้ และจัดทำแผนจัดการความรู้ของคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัยส่งคณะทำงานจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย

4.5 จัดทำแผนจัดการความรู้

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม จัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามขั้นตอนของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ดังนี้

4.5.1 การบ่งชี้ความรู้ด้วยการจัดการประชุมภายในสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อคัดเลือกองค์ความรู้ที่ยังไม่ได้รับการจัดการให้เป็นระบบ

4.5.2 การสร้างแสวงหาความรู้ โดยวิธีการศึกษาองค์ความรู้เกี่ยวกับเรื่องที่ได้บ่งชี้ไว้แล้ว จาก อาทิ การสัมภาษณ์บุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และเอกสาร หรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

4.5.3 การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ โดยวิเคราะห์และสรุปองค์ความรู้ที่เกิดจากการจัดการ ความรู้ให้เป็นระบบและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลโดยผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ

4.5.4 การประมวลและกลั่นกรองความรู้ โดยสังเคราะห์องค์ความรู้ที่เกิดจากการจัดการ ความรู้ให้เป็นระบบและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลโดยผู้เชี่ยวชาญ

4.5.5 การเข้าถึงความรู้ โดยจัดทำคู่มือและแผนป้องกันความรู้ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้กับบุคลากรสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม และผู้สนใจ ให้สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติได้

4.5.6 การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยการแลกเปลี่ยนทัศนคติหลังจากที่บุคลากรได้เข้าถึง องค์ความรู้แล้ว

4.5.7 การเรียนรู้ บุคลากรนำองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาใช้ในการเขียนบทความ ทางวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม เพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่ ในวารสารทางวิชาการต่าง ๆ ต่อไป

4.6 ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนการ จัดการความรู้ โดยมีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผน รอบ 6 เดือน 9 เดือน และรอบ 12 เดือน เสนอต่อที่ประชุมสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม และรายงานต่อมหาวิทยาลัย

บทที่ 2
แผนจัดการความรู้ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ด้วยในปีการศึกษา 2564 มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเกณฑ์ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายในตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน ข้อ 5 การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และเป็นไปตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายในระดับสถาบันของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ในองค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ และมหาวิทยาลัยได้ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานมีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบและกลไกการจัดการความรู้ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้ดำเนินการจัดการความรู้ รายละเอียดดังต่อไปนี้

ตารางที่ 2.1 องค์ความรู้ที่สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมเลือกที่จะดำเนินการ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย	องค์ความรู้ที่เลือก	ประเภทองค์ความรู้
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน</p> <p>เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 3.4 นักศึกษา บุคลากรและประชาชน อนุรักษ์ พื้นฟู สืบสาน ส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงทางวัฒนธรรม</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 6 จำนวนองค์ความรู้ด้าน ศิลปวัฒนธรรมที่ทำให้เกิดความภาคภูมิใจ ในความเป็นไทยหรือ สร้างโอกาสและมูลค่าเพิ่มให้กับ ผู้เรียน ครอบครัว ท้องถิ่น ชุมชน สังคม และประเทศชาติ</p>	<p>1. แนวทางการดำเนินการจัดงานมหกรรม ภูมิปัญญาพื้นบ้าน มูนมังอีสาน</p> <p>2. ระบบการคัดเลือกนักศึกษาทุนโควตา กิจกรรมดี ประเภทดนตรี-นาฏศิลป์ พื้นเมือง</p>	<p>ด้านศิลปและวัฒนธรรม</p>

ตารางที่ 2.2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

เรื่อง แนวทางการดำเนินการจัดงานมหกรรมภูมิปัญญาพื้นบ้าน มูนมังอีสาน

ชื่อส่วนราชการ : สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เป้าประสงค์ของ KM : 1. เพื่อเพิ่มความรู้แนวทางการดำเนินการจัดงานมหกรรมภูมิปัญญา มูนมังอีสาน

2. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการดำเนินงานด้านวัฒนธรรม

ตัวชี้วัดของเป้าประสงค์ : 1. บุคลากรสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

2. บุคลากรหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

องค์ความรู้ที่จำเป็น : แนวทางการดำเนินการจัดงานมหกรรมภูมิปัญญาพื้นบ้าน มูนมังอีสาน

ผลผลิตของการจัดการความรู้ที่เป็นรูปธรรม: แนวทางการดำเนินการจัดงานมหกรรมภูมิปัญญาพื้นบ้านมูนมังอีสาน

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	1.1 ประชุมเพื่อคัดเลือกหัวข้อองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	ม.ค. 2565	องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	คณะกรรมการตามคำสั่งสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ที่ 10/2564
		1.2 กำหนดกลุ่มเป้าหมายการจัดการความรู้	ก.พ. 2565	บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 16 ราย	คณะกรรมการตามคำสั่งสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ที่ 10/2564

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
2	การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ	ถอดบทเรียนจากผู้มีความรู้จาก ผู้ที่มีประสบการณ์ โดยประชุม และถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติ รายบุคคลจากสมาชิกสถาบัน ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	มี.ค. 2564	แนวทางการดำเนินการจัดงานมหกรรมมูนมั่งอีสาน	คณะกรรมการตาม คำสั่งสถาบันภาษา ศิลปะและ วัฒนธรรม ที่ 10/2564
3	การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้ บางส่วนให้เหมาะสมต่อการ ดำเนินงานของหน่วยงาน	3.1 สกัดความรู้ที่ได้จากการ ถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติ รายบุคคล โดยประชุมเพื่อ สกัดองค์ความรู้จากการ ถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติ รายบุคคล	เม.ย. 2565	การจัดการองค์ความรู้วิธีการ และเทคนิคแนว ทางการดำเนินการจัดงานมหกรรมภูมิปัญญาพื้นบ้าน มูนมั่งอีสาน	คณะกรรมการตาม คำสั่งสถาบันภาษา ศิลปะและ วัฒนธรรม ที่ 10/2564
		3.2 การปรับปรุง วิธีปฏิบัติ โดยการนำองค์ความรู้จาก ข้อ 3.1 มาปรับปรุง ดัดแปลงให้มีความ เหมาะสมต่อการ ดำเนินการจัดงานมหกรรม ภูมิปัญญาพื้นบ้านมูนมั่ง อีสาน	เม.ย. 65	การจัดการองค์ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการ ดำเนินการจัดงานมหกรรมภูมิปัญญาพื้นบ้าน มูนมั่ง อีสาน อย่างมีเทคนิคเหมาะสมน่าสนใจ และสามารถ นำไปแนวทางปฏิบัติได้	คณะกรรมการตาม คำสั่งสถาบันภาษา ศิลปะและ วัฒนธรรม ที่ 10/2564
4	การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการ ความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน จริง	บุคลากรสถาบันภาษา ศิลปะ และวัฒนธรรม นำความรู้ที่ ได้รับนำไปเป็นแนวทางการ	มิ.ย. 65	1. แนวทางการดำเนินการจัดงานมหกรรม มูนมั่งอีสาน 2. ผู้ปฏิบัติมีแนวทางการดำเนินการจัดงานมหกรรม	คณะกรรมการตาม คำสั่งสถาบันภาษา ศิลปะและ

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการจัดงานมหกรรม ภูมิปัญญาพื้นบ้าน มูนมังอีสาน		มูนมังอีสาน	วัฒนธรรม ที่ 10/2564
5	การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมา เป็นขุมความรู้	ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยน ความรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ เรื่อง แนวทางการดำเนินการ จัดงานมหกรรมภูมิปัญญา พื้นบ้านมูนมังอีสานโดยสรุปสิ่ง ที่ได้เรียนรู้หลังจากที่นำองค์ ความรู้ไปปฏิบัติ และสกัดเป็น องค์ความรู้	ส.ค. 65	การจัดการองค์ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการ ดำเนินการจัดงานมหกรรมภูมิปัญญาพื้นบ้านมูนมัง อีสาน	คณะกรรมการตาม คำสั่งสถาบันภาษา ศิลปะและ วัฒนธรรม ที่ 10/2564
6	การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่าง เป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็น ลายลักษณ์อักษร	6.1 จัดทำรายงานสรุปองค์ ความรู้ แนวทางการ ดำเนินการจัดงานมหกรรม ภูมิปัญญาพื้นบ้านมูนมัง อีสาน 6.2 ส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรม สรรหาแนวปฏิบัติที่ดี ร่วมกับมหาวิทยาลัย 6.3 เผยแพร่แนวทางการ ดำเนินการจัดงานมหกรรม ภูมิปัญญาพื้นบ้านมูนมัง อีสานให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง	ต.ค. – พ.ย. 65	แนวทางการดำเนินการจัดงานมหกรรมภูมิปัญญา พื้นบ้านมูนมังอีสาน	คณะกรรมการตาม คำสั่งสถาบันภาษา ศิลปะและ วัฒนธรรม ที่ 10/2564

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
		และผู้ที่สนใจ ทั้งหน่วยงาน ภายในและภายนอกนำไป ปฏิบัติได้จริง			

ตารางที่ 2.3 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

เรื่อง ระบบการคัดเลือกนักศึกษาทุนโควต่ากิจกรรมดี ประเภทดนตรี-นาฏศิลป์พื้นเมือง

ชื่อส่วนราชการ :สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เป้าประสงค์ของ KM : 1. เพื่อเพิ่มความรู้ระบบการคัดเลือกนักศึกษาทุนโควต่ากิจกรรมดี ประเภทดนตรี-นาฏศิลป์พื้นเมือง

2. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการดำเนินการจัดงานทุนนักศึกษาโควต่ากิจกรรมดี ประเภทดนตรี-นาฏศิลป์พื้นเมือง

ตัวชี้วัดของเป้าประสงค์ : 1. บุคลากรสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

2. นักศึกษาที่ได้รับทุน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการคัดเลือกนักศึกษาทุนโควต่ากิจกรรมดี ประเภทดนตรี-นาฏศิลป์พื้นเมือง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

องค์ความรู้ที่จำเป็น : ระบบการคัดเลือกนักศึกษาทุนโควต่ากิจกรรมดี ประเภทดนตรี-นาฏศิลป์พื้นเมือง

ผลผลิตของการจัดการความรู้ที่เป็นรูปธรรม: ระบบการคัดเลือกนักศึกษาทุนโควต่ากิจกรรมดี ประเภทดนตรี-นาฏศิลป์พื้นเมือง

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	1.1 ประชุมเพื่อคัดเลือกหัวข้อองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	ม.ค. 2565	องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	คณะกรรมการตามคำสั่งสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ที่ 10/2564

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
		1.2 กำหนดกลุ่มเป้าหมายการจัดการความรู้	ก.พ. 2565	บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ สถาบัน ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 16 ราย	คณะกรรมการตามคำสั่งสถาบัน ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ที่ 10/2564
2	การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ	ถอดบทเรียนจากผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการ ดำเนินงานกับเครือข่ายภายใน และภายนอก โดยประชุมและ ถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติ รายบุคคลจากสมาชิกสถาบัน ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	มี.ค. 2564	ระบบการคัดเลือกนักศึกษาทุน โควต่ากิจกรรมดี ประเภทดนตรี- นาฏศิลป์พื้นเมือง	คณะกรรมการตามคำสั่งสถาบัน ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ที่ 10/2564
3	การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้ บางส่วนให้เหมาะสมต่อการ ดำเนินงานของหน่วยงาน	3.1 สกัดความรู้ที่ได้จากการ ถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติ รายบุคคล โดยประชุมเพื่อ สกัดองค์ความรู้จากการ ถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติ รายบุคคล	เม.ย. 2565	การจัดการองค์ความรู้วิธีการ และเทคนิค	คณะกรรมการตามคำสั่งสถาบัน ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ที่ 10/2564
		3.2 การปรับปรุง วิธีปฏิบัติ โดย การนำองค์ความรู้จากข้อ 3.1 มาปรับปรุง ดัดแปลง ให้มีความเหมาะสมต่อการ จัดทำระบบโควตา กิจกรรมดี ประเภท	เม.ย. 65	การจัดการองค์ความรู้เกี่ยวกับระบบการ คัดเลือกนักศึกษาทุนโควต่ากิจกรรม ดี ประเภทดนตรี-นาฏศิลป์พื้นเมือง อย่างมีเทคนิคเหมาะสมน่าสนใจ และ สามารถนำไปแนวทางปฏิบัติได้	คณะกรรมการตามคำสั่งสถาบัน ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ที่ 10/2564

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
		ดนตรี-นาฏศิลป์พื้นเมือง			
4	การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	บุคลากรสถาบันภาษา ศิลปะ และวัฒนธรรม นำความรู้ที่ได้รับนำไปเป็นแนวปฏิบัติ	มิ.ย. 65	1. ผู้ปฏิบัติ สามารถปฏิบัติงานตามระบบการคัดเลือกนักศึกษาทุน โควต้ากิจกรรมดี ประเภทดนตรี-นาฏศิลป์พื้นเมืองได้ 2. นักศึกษาทุนโควต้ากิจกรรมดี ประเภทดนตรี-นาฏศิลป์พื้นเมือง เข้าใจระบบโควต้ากิจกรรมดี ประเภทดนตรี-นาฏศิลป์พื้นเมือง	คณะกรรมการตามคำสั่งสถาบัน ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ที่ 10/2564
5	การนำประสบการณ์จากการทำงานและการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้	ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนความรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้เรื่อง ระบบโควต้ากิจกรรมดี ประเภทดนตรี-นาฏศิลป์พื้นเมืองโดยสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ และสกัดเป็นองค์ความรู้	ส.ค. 65	การจัดการองค์ความรู้เกี่ยวกับระบบ โควต้ากิจกรรมดี ประเภทดนตรี-นาฏศิลป์พื้นเมือง	คณะกรรมการตามคำสั่งสถาบัน ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ที่ 10/2564
6	การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร	6.1 จัดทำรายงานสรุปองค์ความรู้ ระบบโควตา กิจกรรมดี ประเภท ดนตรี-นาฏศิลป์พื้นเมือง	ต.ค. - พ.ย. 65	ระบบโควต้ากิจกรรมดี ประเภท ดนตรี-นาฏศิลป์พื้นเมือง	คณะกรรมการตามคำสั่งสถาบัน ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ที่ 10/2564

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
		6.2 ส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรม สรรหาแนวปฏิบัติที่ดี ร่วมกับมหาวิทยาลัย 6.3 เผยแพร่ระบบโคควตา กิจกรรมดี ประเภท ดนตรี-นาฏศิลป์ พื้นที่ให้บุคลากรที่ เกี่ยวข้องและผู้สนใจ ทั้ง หน่วยงานภายในและ ภายนอกนำไปปฏิบัติได้จริง			

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ข้อมูลผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO)

แบบฟอร์ม ข้อมูลผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

ส่วนที่ 1 : ชื่อหน่วยงาน/ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ หน่วยงาน :สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม			
ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO) ชื่อ :นายสุรสิทธิ์ นามสกุล :อุ้ยปัดฉาวงศ์			
ส่วนที่ 2 : ข้อมูลส่วนบุคคล			
ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ)	MR. SURASIT UYPATCHAWONG		
วัน/เดือน/ปีเกิด	14 ตุลาคม 2527		
ตำแหน่งงาน (ปัจจุบัน)	ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม		
ฝ่าย/แผนก/หน่วย	สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม		
การศึกษาดูงาน	มหาวิทยาลัยชนชาติกวางซี สาธารณรัฐประชาชนจีน		
เกียรติคุณที่ได้รับ	-		
ที่อยู่	527 หมู่ที่ 5 ตำบลธาตุนาเวง อำเภอเมืองสกลนครจังหวัดสกลนคร		
การติดต่อ	โทรศัพท์ : 042744009 โทรศัพท์มือถือ : 09 9164 9615 E-mail address : surasit@snru.ac.th		
ประวัติการศึกษา (จากการศึกษาล่าสุด-เริ่มต้น)			
คุณวุฒิ	สาขา	สถาบัน	ปี พ.ศ.ที่จบการศึกษา
วท.ม.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2553
วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	2550

ภาคผนวก ข

คำสั่งแต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้
และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้



คำสั่งสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

ที่ ๑๐ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้
ของสถาบันภาษา ศิลปะ และวัฒนธรรม

ตามที่สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมได้ดำเนินการตามตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม จึงแต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ และคณะทำงานการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ดังนี้

ผู้บริหารด้านจัดการความรู้ (CKO)

นายสุรสิทธิ์ อ้อยปัดฉาวงศ์ CKO (Chief Knowledge Officer)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำหลักการและแนะแนวทางในการจัดการองค์ความรู้ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
๒. เข้าร่วมประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้า ให้คำปรึกษา แนะนำ และตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ของโครงการตามแผน ที่กำหนดไว้
๓. ควบคุมดูแล ให้มีการดำเนินการ รวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมมาจัดทำให้เป็นระบบ เพื่อให้บุคลากรทุกคนสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้

คณะทำงานการจัดการความรู้ ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------------|
| ๑. นายสุรสิทธิ์ อ้อยปัดฉาวงศ์ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพสิฐ บริบูรณ์ | รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สฤติย์ ภาคมฤค | รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| ๔. นางสาววิชฌานกานต์ ขอนยาง | คณะทำงาน |
| ๕. นางศศิธร มีชัยตระกูล | คณะทำงาน |
| ๖. นางสาวมัลลิกา พรหมดี | คณะทำงาน |
| ๗. นายศราวุธ ปัญญาสาร | คณะทำงาน |
| ๘. นายอัศวิน จันทร์ส่อง | คณะทำงาน |
| ๙. นางนงเยาว์ จารณะ | เลขานุการคณะทำงาน |

๑๐. นางสาวจินตนา ลินโพธิ์ศาล
๑๑. นายพจนวราภรณ์ เขจรเนตร

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. จัดทำแผนการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
๒. รวบรวมและดำเนินการจัดทำกิจกรรม กระบวนการด้านจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้
๓. ติดตามและรายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้ ตามแผนการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุรสิทธิ์ อัยปิตมววงศ์)
ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม