



# รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับสำนัก สถาบัน

หน่วยงาน สถาบัน ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประจำปีการศึกษา 2562  
(1 กรกฎาคม 2562 ถึง 30 มิถุนายน 2563)

## คำนำ

ตามที่มีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีนโยบายให้ทุกหน่วยงานในสังกัด จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานการประเมินตนเองต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ต่อสาธารณะ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและเพื่อรับการประเมินภายนอก

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) ประจำปีการศึกษา 2562 (1 กรกฎาคม 2562 ถึง 30 มิถุนายน 2563) และได้ประเมินตนเองเพื่อรายงานผลการดำเนินงานของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม และเพื่อพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาต่อไป

คณะผู้บริหารและบุคลากร  
สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

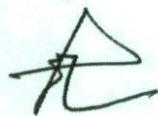
## สารบัญ

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	1
บทนำ	4
วิธีการประเมินคุณภาพภายในระดับสำนัก / สถาบัน	9
ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก / สถาบัน	11
รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา	14
ภาคผนวก	17

รายงานคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับสถาบัน

ปีการศึกษา 2562

หน่วยงาน สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม



(รองศาสตราจารย์ ดร.เชษฐา จักรไชย)

ประธานกรรมการ



(นายเกشم บุตรดี)

กรรมการ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์ ชาวชาโยง)

กรรมการและเลขานุการ

## 1. บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

### 1.1 ข้อมูลทั่วไป

#### 1.1.1 ชื่อหน่วยงาน

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

#### 1.1.2 ที่ตั้ง

สถานที่ตั้ง สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เลขที่ 680 ถนนนิตโย ตำบลราษฎร์เชิงชุม อำเภอเมือง สกลนคร จังหวัดสกลนคร รหัสไปรษณีย์ 47000 โทรศัพท์/โทรสาร 0 4274 4009 ได้แยกหน่วยงานภายในการบริหารงาน ดังนี้

อาคาร 1 สำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

อาคาร 11 (ชั้น 4) ประกอบด้วย ศูนย์ภาษา ศูนย์เวิดนามศึกษา ศูนย์ลาวศึกษา ศูนย์จีนศึกษา ศูนย์ประสานงานนักศึกษาต่างชาติและงานวิเทศสัมพันธ์

อาคาร 20 (ชั้น 2) ประกอบด้วย ห้องหน่วยส่งเสริม เพยแพร่ดนตรีและนาฏศิลป์ พื้นเมือง ห้องปฏิบัติการทางภาษา และห้องสมุดอาเซียน

#### 1.1.3 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ค่านิยมของหน่วยงาน

##### ปรัชญา

“รากเหง้าพหุวัฒนธรรม นำการพัฒนาห้องถิน สู่ระดับสากล”

##### วิสัยทัศน์

“เป็นสถาบันแห่งการพัฒนาองค์ความรู้ เชิดชูภูมิปัญญา พัฒนาห้องถิน อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม”

##### พันธกิจ

1. พัฒนาศักยภาพนักศึกษาและบุคลากรสู่ระดับสากล และบริการวิชาการด้านภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
2. ศึกษา ค้นคว้า และวิจัยทางด้านภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมในแองสกลนคร
3. ส่งเสริม บูรณาการและพัฒนาด้านภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมในแองสกลนคร
4. การบริหารจัดการที่ดีด้านทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม

##### อัตลักษณ์

“ความหลากหลายทางภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม”

##### เอกลักษณ์

“พื้นที่ทางวัฒนธรรมที่มีชีวิต”

##### ค่านิยมหลักองค์การ

“ทำงานด้วยจิตวิญญาณ ประสานความร่วมมือ ยึดถือความถูกต้อง”

## 1.2 สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ได้ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2562 ในวันที่ 19 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2563 โดยตรวจสอบข้อมูลประกอบการตัดสินผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จากการวิเคราะห์รายงานการประเมินตนเอง เอกสารหลักฐานอ้างอิงต่าง ๆ การลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมหน่วยงาน การสัมภาษณ์ผู้บริหาร พนักงาน สายสนับสนุน เป็นต้น

สำหรับผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พบว่า สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา 5 องค์ประกอบ 12 ตัวบ่งชี้ มีคะแนนเฉลี่ย 4.90 อยู่ในการดำเนินงานในระดับดีมาก

### สรุปผลการประเมินในภาพรวมตามองค์ประกอบคุณภาพของสถาบัน.สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

องค์ประกอบคุณภาพ	ผลการประเมินตนเอง		ผลการประเมินโดยคณะกรรมการ	
	คะแนน	ระดับผลการประเมิน	คะแนน	ระดับผลการประเมิน
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ	5	ดีมาก	5	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก	5	ดีมาก	5	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารจัดการ	4.93	ดีมาก	4.93	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ	5	ดีมาก	5	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	4	ดี	4	ดี
ค่าคะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ	4.90	ดีมาก	4.90	ดีมาก

## 1.3 ข้อเสนอแนะในการพัฒนา

### สรุปภาพรวม และข้อเสนอแนะในการพัฒนา

- ยังไม่มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์รอบ 4 ปี (2561-2564) และให้ความสำคัญ การประเมินแผน ตัวชี้วัด ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นปีที่ผ่านมา
- ควรมีการพัฒนาความร่วมมือกับเครือข่ายที่เกิดขึ้นเพื่อประโยชน์ในการเพิ่มมูลค่าทางศิลปะวัฒนธรรมมากขึ้น เช่น การสร้างเส้นทางท่องเที่ยวไหว้พระ การร่วมมือกับหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบเรื่องการค้า เป็นต้น
- ควรหาแนวทางสร้างมูลค่าจากการค้าขาย
- ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้บริการวิชาการที่สร้างรายได้ให้กับสถาบัน

5. ควรรักษามาตรฐานและเผยแพร่ผลงานศิลปวัฒนธรรมเพื่อให้ได้รับงบประมาณสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง
6. พัฒนาสาระให้อยู่ในฐานที่สูงขึ้นและได้รับการยอมรับ
7. ควรส่งเสริมบุคลากรให้เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นโดยมีระบบกลไกที่ช่วยผลักดันให้ดำเนินการได้ประสบผลสำเร็จ เช่น การลดภาระงาน รวมถึงเน้นการจัดทำผลงานที่เป็นคู่มือหลักของแต่ละตำแหน่งงาน
8. การจัดการความรู้ให้ทุกงานนำเสนอที่ตนเองทำ แล้วสกัดเอาองค์ความรู้ของแต่ละงานจากนั้นเลือกผลงานที่นำเสนอตีพิมพ์ มีการมอบเกียรติบัตรเพื่อเป็นรางวัล และเผยแพร่ลงในเว็บไซต์หน่วยงาน
9. ควรส่งเสริมและสร้างวัฒนธรรมที่ดีให้แก่บุคลากร และนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง
10. ควรจัดทำแผนพัฒนาภาษาให้กับนักศึกษาบุคลากรและประชาชนทั่วไป ให้ตรงตามเป้าหมายและพันธกิจ
11. ควรปรับเกณฑ์ตัวบ่งชี้ให้สอดคล้องกับภารกิจและวัตถุประสงค์ของงานวิชาการและวิจัย
12. ควรผลักดันกลยุทธ์การจัดหารายได้จากทรัพยากรและองค์ความรู้ของสถาบัน เช่น มีหลักสูตรระยะสั้นที่ตรงกับความต้องการของหน่วยงานและห้องถูน
13. ควรพัฒนาตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องและครอบคลุมภารกิจมากขึ้นพร้อมกำหนดเกณฑ์ที่ตรงตามวัตถุประสงค์ของงาน เป้าหมาย นโยบาย

## 2. บทนำ

### 2.1 วัน เดือน ปี และสถานที่ในการตรวจประเมิน

ในวันพุธที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2563 ณ ห้องประชุมสุวรรณภิคุร สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

### 2.2 รอบปีการประเมิน

1 กรกฎาคม 2562 ถึง 30 มิถุนายน 2563

### 2.3 คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 1) รองศาสตราจารย์ ดร.เชษฐา จักรไชย         | ประธานกรรมการ       |
| 2) นายเกษม บุตรดี                          | กรรมการ             |
| 3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์ ชาวชาญโขง | กรรมการและเลขานุการ |

### 2.4 วัตถุประสงค์ในการประกันคุณภาพการศึกษา

1. เพื่อตรวจสอบมาตรฐานการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย และสถาบันให้เป็นที่ยอมรับของท้องถิ่น สังคม ประเทศและระดับสากล
2. เพื่อสร้างความยอมรับของท้องถิ่นและสังคมที่มีต่อคุณภาพบัณฑิตของมหาวิทยาลัย
3. เพื่อกระตุ้นให้เกิดความตื่นตัวต่อการพัฒนาระบบ กลไกการบริหารและการจัดการตลอดจนปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยและสถาบัน
4. เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับองรับการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

### 2.5 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับ สำนัก/สถาบัน

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เลขที่ 680 ถนนนิตโย ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร รหัสไปรษณีย์ 47000 โทรศัพท์/โทรสาร 0 4274 4009 ได้แยกหน่วยงานภายในการบริหารงาน ดังนี้

อาคาร 1 สำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ห้องสมุดศูนย์อาเซียนศึกษา ห้องสมุดศูนย์สกลนครศึกษา พิพิธภัณฑ์เมืองสกลนคร

อาคาร 11 (ชั้น 3) ห้องสมุดประจำศูนย์ภาษา

อาคาร 11 (ชั้น 4) ประกอบด้วย ศูนย์ภาษา ศูนย์เวียดนามศึกษา ศูนย์ลาวศึกษา ศูนย์จีนศึกษา ศูนย์ประสานงานนักศึกษาต่างชาติ และงานวิเทศสัมพันธ์

อาคาร 20 (ชั้น 2) ประกอบด้วย ห้องหน่วยส่งเสริม เผยแพร่ตนตรีและนาฏศิลป์พื้นเมือง ห้องปฏิบัติการทางภาษา และห้องสมุดอาเซียน

### 2.5.1 ประวัติความเป็นมา

พ.ศ. 2507 กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศจัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูสกلنคร เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2507

พ.ศ. 2513 ยกฐานะจากโรงเรียนฝึกหัดครูสกلنครเป็น “วิทยาลัยครู” เมื่อวันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2513 วิทยาลัยครูสกلنคร ได้มีประกาศจัดตั้งหน่วยวิเคราะห์ทางด้านวัฒนธรรมขึ้น

พ.ศ. 2518 มีประกาศพระราชบัญญัติครู ซึ่งได้กำหนดให้วิทยาลัยครูปฏิบัติหน้าที่ “ส่งเสริมและเผยแพร่องค์ความรู้ ไว้ 5 ข้อ ด้วยกัน ข้อหนึ่งในจำนวน 5 ข้อนี้ ได้กำหนดให้วิทยาลัยครูปฏิบัติหน้าที่ “ส่งเสริมและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านวัฒนธรรมอันดีงามของชาติ” และได้จัดงาน “มุนมังอีสาน” ขึ้นเป็นครั้งแรก

พ.ศ. 2520 – 2522 วิทยาลัยครูสกلنครในฐานะเป็นหน่วยวิเคราะห์ด้านวัฒนธรรม ได้รับเงินอุดหนุนการดำเนินงานจากกองวัฒนธรรม กรมการศาสนา กระทรวงศึกษาธิการ โดยมีหน้าที่มุ่งเน้นการอนุรักษ์ ส่งเสริม และเผยแพร่วัฒนธรรม

พ.ศ. 2523 วิทยาลัยครูสกળคร ได้รับมอบนโยบายจากสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ กรมการศาสนา กระทรวงศึกษาธิการ จัดตั้ง “ศูนย์วัฒนธรรมจังหวัดสกળคร”

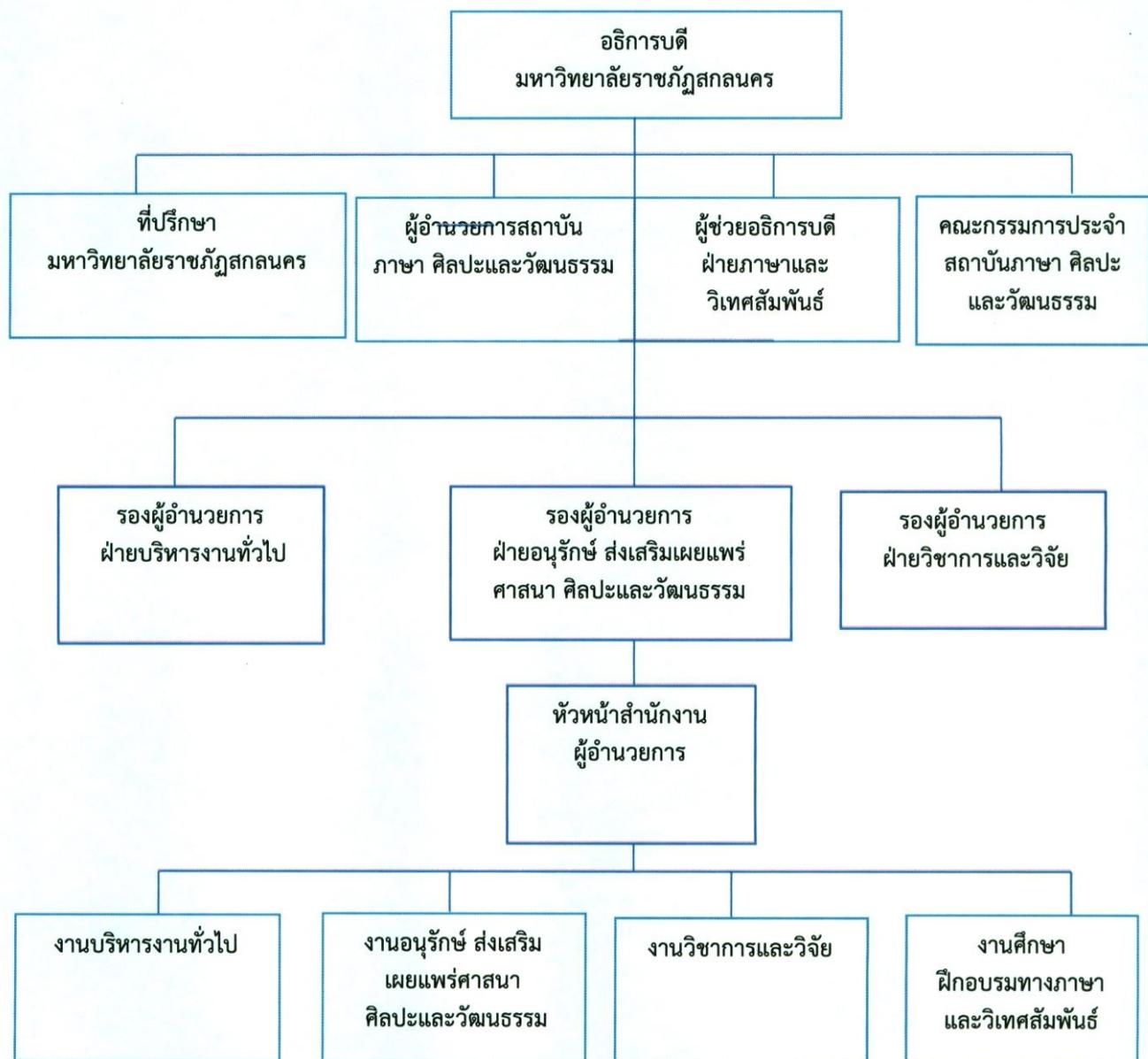
พ.ศ. 2524 ได้เปลี่ยนชื่อจากศูนย์วัฒนธรรมจังหวัดเป็น “ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม”

พ.ศ. 2542 สถาบันราชภัฏสกળคร ได้เปลี่ยนโครงสร้างการบริหารงานของสถาบันอีกครั้งหนึ่ง เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 ในกรณีได้เปลี่ยนจากคำว่า “ศูนย์” เป็นคำว่า “สำนัก” ซึ่งมีอยู่ด้วยกัน 5 สำนัก คือ สำนักกิจการนักศึกษา สำนักวางแผนและพัฒนา สำนักวิจัยและบริการวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการและสำนักศิลปวัฒนธรรม และมีผลทำให้วิทยาลัยครูสกળคร เปลี่ยนเป็น “สถาบันราชภัฏสกળคร” เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2538

พ.ศ. 2547 สถาบันราชภัฏทั่วประเทศได้รับการยกฐานะเป็น มหาวิทยาลัยราชภัฏ ทั้งนี้ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และได้เปลี่ยนโครงสร้างการบริหารมหาวิทยาลัยใหม่อีกครั้ง โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น 11 ส่วนราชการ ประกอบด้วย คณะ 6 คณะ และ 5 สำนัก/ สถาบัน ซึ่ง สำนักศิลปวัฒนธรรม สถาบันราชภัฏสกળคร เปลี่ยนเป็น สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกળคร เป็นส่วนราชการหนึ่งในจำนวน 11 ส่วนราชการดังกล่าว และมีงานที่รับผิดชอบ 4 งาน ดังนี้ 1) งานบริหารทั่วไป 2) งานวิชาการและงานวิจัย 3) งานอนุรักษ์ส่งเสริม เผยแพร่ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม และ 4) งานศึกษา ฝึกอบรมทางภาษาและวิเทศสัมพันธ์

ในปีการศึกษา 2562 จนถึงปัจจุบัน สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกળคร มีพันธกิจในการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ส่งเสริมเศรษฐกิจทางวัฒนธรรมในท้องถิ่น สร้างพื้นที่ให้แก่ชาวบ้านได้นำผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น จำหน่ายแก่ผู้บริโภคโดยตรง โดยปรากฏชัด ในงาน “มหกรรมภูมิปัญญาพื้นบ้านมุนมังอีสาน” ซึ่งได้ดำเนินการติดต่อกันมาเป็นครั้งที่ 11 และได้อุปถัมภ์ ศิลปะและวัฒนธรรม ประเพณีอย่างต่อเนื่อง

## 2.5.2 โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร



### 2.5.3 รายชื่อผู้ดำเนินการประจำหน่วยงาน

การดำเนินการ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งบริหาร
พ.ศ. 2523 - 2527	ผศ.ประยุทธ กุยสาร	ประธานศูนย์วัฒนธรรมจังหวัด
พ.ศ. 2528 - 2542	ผศ.สุรัตน์ วงศ์รัตน์	ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
พ.ศ. 2542 - 2546	ผศ.แจ่มจันทร์ สุวรรณรงค์	ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
พ.ศ. 2547 - 2550	นายรัฐพล ฤทธิธรรม	ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
พ.ศ. 2551 - 2552	นายรัฐพล ฤทธิธรรม	ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
พ.ศ. 2552 - 2556	ผศ.อนุรัตน์ สายทอง	ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
พ.ศ. 2556 - 2560	ดร.สพสันต์ เพชรคำ	ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
พ.ศ. 2560 - 2561	นายประสิทธิ์ คงเลิศ	ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน	นายสุรศิทธิ์ อุ้ยปัดภavage	ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

### 2.5.4 จำนวนบุคลากร

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มีบุคลากรรวมจำนวน 33 คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### ผู้บริหาร

- |  |              |   |
|--|--------------|---|
| 1. นายสุรศิทธิ์ อุ้ยปัดภavage  | ตำแหน่ง      | ผู้อำนวยการ                                       |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริลักษณ์ ศรีพระจันทร์ ตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี |              |   |
| 3. นางสาววิชญานาคานต์ ขอนยาง   | ตำแหน่ง      | รองผู้อำนวยการ                                    |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พุทธณัจกร สิทธิ                                 | ตำแหน่ง      | รองผู้อำนวยการ                                    |
| 5. ดร.สกิตติ์  | ภาคแม่น้ำ    | รองผู้อำนวยการ                                    |
| 6. นางนงเบर์   | จาระนะ       | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ                        |
| <b>หัวหน้างาน/หัวหน้าศูนย์</b>   |              |   |
| 1. นางสาวมัลลิกา   | พรหมดี       | หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป                         |
| 2. นายอัศวิน   | จันทร์ส่อง   | หัวหน้างานส่งเสริม เผยแพร่ศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม |
| 3. นางสาวจินตนา  | ลินโพธิ์ศาลา | หัวหน้างานวิชาการและวิจัย                         |
| 4. นายศราวุฒิ  | ปัญญาสาร     | หัวหน้างานศึกษา ฝึกอบรมทางภาษา และวิเทศสัมพันธ์   |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญจนा จันทะดวง                                     | ตำแหน่ง      | หัวหน้าศูนย์ลางศึกษา                              |
| 6. ดร.จุรี พชรนันท์ ก้าว   | ตำแหน่ง      | หัวหน้าศูนย์จีนศึกษา                              |
| 7. ดร.สรชัย  | ชนบุตร       | หัวหน้าศูนย์เขมรศึกษา                             |
| 8. นายกิตติกร  | รักษaphol    | หัวหน้างานวิเทศสัมพันธ์                           |

**พนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานราชการ**

1. นายเกรียงสีทธิ์	ไชยเทศ	ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษา
2. นางสุภาวดี	สามารถ	ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษา
3. นางสาวชุติมา	ภู่วรรณ	ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษา
4. ว่าที่ร้อยตรีวิวัฒน์	ไชยเทศ	ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษา
5. นางสาวกนกพร	นวลอิง	ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษา
6. นายพจนวรภรณ์	เขจรเนตร	ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษา
7. นางอรทัย	ไชยวงศ์	ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษา
8. นางสาวสิริยุพา	สิริบวรอนันต์	ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษา
9. นายนรากร	เจริญสุข	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
10. นางศุภพิชญ์	ประเสริฐนู	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
11. นางสาวสุภานี	เล่าสุองค์รุ	ตำแหน่ง	นักวิเทศสัมพันธ์

**ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน/จ้างเหมา**

1. นายกฤษดากร	บรรลือ	ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษา
2. นางวรรณพร	ภูลักษณ์	ตำแหน่ง	แม่บ้าน
3. นางวร阿富汗	คงลีมา	ตำแหน่ง	แม่บ้าน

**2.5.5 ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ และอาคารสถานที่  
งบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2563**

งบประมาณแผ่นดิน	1,175,000 บาท
งบประมาณรายได้	1,726,500 บาท
รวม	3,530,936 บาท

### 3. วิธีการประเมินคุณภาพภายในระดับสำนัก / สถาบัน

#### 3.1 เกณฑ์การประเมินในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก / สถาบัน

ระดับสำนัก / สถาบัน มีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน 5 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก องค์ประกอบที่ 3 การบริหารจัดการ องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไก การประกันคุณภาพ มีระดับผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพของสำนัก / สถาบัน ดังนี้

คะแนน	ระดับผลการประเมิน
0.00 - 1.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
1.51 - 2.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
2.51 - 3.50	การดำเนินงานระดับพอใช้
3.51 - 4.50	การดำเนินงานระดับดี
4.51 - 5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก

#### 3.2 กระบวนการตรวจเยี่ยมและการประเมินคุณภาพภายในสำนัก / สถาบัน

##### 3.2.1 การวางแผนและการประเมิน

###### 1) การเตรียมการและวางแผนก่อนการตรวจเยี่ยม

1. ประชุมผู้บริหาร บุคลากร สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในพร้อมทั้งมอบหมายงานให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ
2. เตรียมรายงานการประเมินตนเองของ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ตามปฏิทิน ที่มหาวิทยาลัยฯ ได้กำหนดไว้
3. เตรียมเอกสารหรือหลักฐานอ้างอิงที่เกี่ยวข้องกับตัวบ่งชี้และองค์ประกอบคุณภาพไว้ที่หน่วยงาน
4. จัดเตรียมความพร้อมด้านอุปกรณ์และสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้ตรวจ เช่น อาหารว่าง ป้ายชื่อ ใบลงทะเบียน เป็นต้น
5. ประสานงานกับคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
6. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและจัดส่งให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทราบ
7. ทำหนังสือเชิญคณะกรรมการประเมินคุณภาพทราบกำหนดการในการตรวจการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในระดับสถาบัน พร้อมจัดส่งเอกสารรายงานการประเมินตนเองและคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ล่วงหน้าก่อนวันรับการตรวจเยี่ยมอย่างน้อย 1 สัปดาห์
8. แจ้งรายชื่อผู้ทำหน้าที่ประสานงาน กับคณะกรรมการตรวจประเมินฯ
9. จัดเตรียมแผนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
10. แจ้งแผนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

## 2) การดำเนินการระหว่างการตรวจเยี่ยม

1. บุคลากรสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมทุกท่านเข้าร่วมต้อนรับ รับฟัง และชี้แจง ตอบข้อซักถามในห้องประชุม
2. คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในดำเนินการประเมินและชี้แจง วัตถุประสงค์และวิธีการประเมินพร้อมทั้งเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับใน สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้ร่วมรับฟังคณะกรรมการตรวจประเมิน
3. คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตรวจสอบผลการดำเนินงาน เอกสาร หลักฐานอ้างอิงต่าง ๆ ในรายงานประเมินตนเองที่ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม นำเสนอต่อกองกรรมการ ตรวจประเมินคุณภาพ
4. คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในดำเนินการตรวจเยี่ยม สถาบันภาษา ศิลปะ และวัฒนธรรม
5. สัมภาษณ์ผู้บริหาร และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

## 3) การดำเนินการหลังตรวจเยี่ยม (ศึกษาเอกสาร/เยี่ยมชมสภาพจริง/สัมภาษณ์)

1. คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประชุมสรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในประจำวัน
2. คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประชุมสรุปผลการสัมภาษณ์
3. คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประชุมสรุปผลการตรวจประเมินภาพรวม จากการตรวจสอบเอกสารหลักฐานอ้างอิงและสภาพจริงของ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
4. รายงานสรุปผลการประเมินและนำเสนอผลการประเมินเบื้องต้นด้วยว่าจ้าง เพื่อนำเสนอ ผู้บริหารและบุคลากร สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
5. จัดทำรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในฉบับสมบูรณ์ เพื่อนำเสนอ ผู้บริหาร สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
6. สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ควรให้ข้อมูลย้อนกลับแก่คณะกรรมการตรวจประเมิน คุณภาพการศึกษาภายในเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในต่อไป
7. ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับ สถาบันต่อที่ประชุมประจำเดือนเพื่อวางแผนและพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษาให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป
8. นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมาจัดทำแผนพัฒนา คุณภาพการศึกษา (Improvement)

### 3.2.2 วิธีการตรวจสอบความถูกต้องน่าเชื่อถือของข้อมูล

1. คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พิจารณาผลการดำเนินงานจากการรายงาน การประเมินตนเองและตรวจสอบหลักฐานอ้างอิงตามที่ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมจัดเตรียมเอกสารตาม องค์ประกอบคุณภาพและตัวบ่งชี้ ทั้งในส่วนของข้อมูลเชิงปริมาณ เช่น ข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลเชิงคุณภาพ เช่น กระบวนการและกิจกรรมการดำเนินงานที่แสดงให้คณะกรรมการตรวจประเมินเห็นภาพการดำเนินงานหรือ ตรวจประเมินผลการดำเนินงานทั้งหมดและยืนยันผลการตรวจน้ำประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
2. คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานประจำ กุณภาพการศึกษา ตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ตลอดจนสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ใช้บริการของ สถาบัน ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้แก่ ผู้บริหารสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม บุคลากร

3. คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับในสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม อภิปราย ซักถาม แสดงความคิดเห็นเพื่อสร้างความกระจังในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในทุกประเด็น

## 4. ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก / สถาบัน

### 4.1 สรุปผลการประเมินในภาพรวมตามองค์ประกอบคุณภาพ

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ได้ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2562 ในวันพุธที่ 19 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2563 โดยตรวจสอบข้อมูลประกอบการตัดสินผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จากการวิเคราะห์รายงานการประเมินตนเอง เอกสารหลักฐานอ้างอิงต่าง ๆ การลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมหน่วยงาน การสัมภาษณ์ผู้บริหาร พนักงานสายสนับสนุน เป็นต้น

สำหรับผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พบร่วมกับ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา 5 องค์ประกอบ 12 ตัวบ่งชี้ มีคะแนนเฉลี่ย 4.90 อยู่ในการดำเนินงานในระดับดีมาก

### สรุปผลการประเมินในภาพรวมตามองค์ประกอบคุณภาพของสถาบัน.สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

องค์ประกอบคุณภาพ	ผลการประเมินตนเอง		ผลการประเมินโดยคณะกรรมการ	
	คะแนน	ระดับผลการประเมิน	คะแนน	ระดับผลการประเมิน
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ	5	ดีมาก	5	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก	5	ดีมาก	5	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารจัดการ	4.93	ดีมาก	4.93	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ	5	ดีมาก	5	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	4	ดี	4	ดี
ค่าคะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ	4.90	ดีมาก	4.90	ดีมาก

4.2 สรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

ตาราง ส.1 ตารางสรุปการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จำแนกรายตัวบ่งชี้ ของสกอ.

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุ ✗ = ไม่บรรลุ	คะแนนการประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)		
		ตัวหาร			
<b>องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ</b>					
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	8 ข้อ	8 ข้อ		✓	5 คะแนน
<b>คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 1</b>					5 คะแนน
<b>องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก</b>					
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	7 ข้อ	7 ข้อ		✓	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	6 ข้อ	6 ข้อ		✓	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3	5 คะแนน	5 คะแนน		✓	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4	7 ข้อ	7 ข้อ		✓	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5	6 ข้อ	6 ข้อ		✓	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 2.6	6 ข้อ	6 ข้อ		✓	5 คะแนน
<b>คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 2</b>					5 คะแนน
<b>องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ</b>					
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1	5 ข้อ	5 ข้อ		✓	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2	6 ข้อ	6 ข้อ		✓	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 3.3	4 คะแนน	4.80 คะแนน		✓	4.80 คะแนน
<b>คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 3</b>					4.93 คะแนน
<b>องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ</b>					
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1	7 ข้อ	7 ข้อ		✓	5 คะแนน
<b>คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 4</b>					5 คะแนน
<b>องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ</b>					
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1	9 ข้อ	8 ข้อ		✗	4 คะแนน
<b>คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 5</b>					4 คะแนน
<b>เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้</b>					4.90

4.3 แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินระดับสำนัก สถาบัน จำแนกรายองค์ประกอบ

องค์ประกอบ คุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย					ผลการประเมิน
	จำนวน ตัวบ่งชี้	ปัจจัยนำเข้า (I)	กระบวนการ (P)	ผลลัพธ์ (O)	คะแนน เฉลี่ย	
1	1	-	1.1	-	5	ระดับดีมาก
2	6	-	2.1, 2.2,2.4,2.5, 2.6	2.3	5	ระดับดีมาก
3	3	-	3.1,3.2	3.3	4.93	ระดับดีมาก
4	1	-	4.1	-	5	ระดับดีมาก
5	1	-	5.1	-	4	ระดับดี
เฉลี่ยรวม ทุกตัวบ่งชี้	12	0	10	2	4.90	ระดับดีมาก
ผลการประเมิน					4.90	ระดับดีมาก

## 5. รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่น/จุดแข็ง แนวทางเสริม จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา
-	ยังไม่มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ ครอบ 4 ปี (2561-2564) และให้ความสำคัญการ การประเมินแผน ตัวชี้วัด ผลลัพธ์ที่เกิดในปีที่ผ่านมา
แนวทางเสริม	แนวทางการพัฒนา
-	ควรประเมินแผนกลยุทธ์รอบ 4 ปี และนำผลการประเมินผลไปใช้ในการปรับแผนกลยุทธ์ครั้งต่อไป
<b>วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม (ถ้ามี) :</b>	
-	

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก

จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา
1. มีเครือข่ายทางศิลปวัฒนธรรมที่หลากหลายและเข้มแข็ง 2. มีการรวบรวมองค์ความรู้และลักษณะความเป็นไทยในท้องถิ่นที่หลากหลาย 3. บุคลากรมีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านภาษาสามารถให้บริการวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรเป็นมืออาชีพด้านศิลปวัฒนธรรมมีความรู้และทักษะที่สามารถทำวิจัยและบริการวิชาการในท้องถิ่นได้ 4. มีศิลปวัฒนธรรมและแหล่งท่องเที่ยวในท้องถิ่นที่สถาบันสร้างรายได้หรือได้รับการจัดสรรงบประมาณดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้อง 5. มีความร่วมมือการจัดทำวารสารเผยแพร่ต่อสื่อศิลปวัฒนธรรมจากหลายภาคส่วน	

แนวทางเสริม	แนวทางพัฒนา
<p>1. ควรมีการพัฒนาความร่วมมือกับเครือข่ายที่เกิดให้ประโยชน์ในการเพิ่มมูลค่าทางศิลปวัฒนธรรมมากขึ้น</p> <p>2. ควรหาแนวทางสร้างมูลค่าจากการคิดความรู้</p> <p>3. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้บริการวิชาการที่สร้างรายได้ให้กับสถาบัน</p> <p>4. ควรรักษามาตรฐานและเผยแพร่ผลงานศิลปวัฒนธรรมเพื่อให้ได้รับงบประมาณสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง</p> <p>5. พัฒนาวารสารให้อยู่ในฐานที่สูงขึ้นและได้รับการยอมรับ</p>	<p>1. ควรส่งเสริมบุคลากรให้เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นโดยมีระบบกลไกที่ช่วยผลักดันให้ดำเนินการได้ประสบผลสำเร็จ เช่น การลดภาระงาน รวมถึงเน้นการจัดทำผลงานที่เป็นคุณมือหลักของแต่ละตำแหน่งงาน (ID-Plan) เป็นรายบุคคลที่เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ หรือวิชาชีพที่สูงขึ้น โดยพิจารณาจากเกณฑ์เข้าตำแหน่งเป็นฐานในการพิจารณา</p> <p>2. ควรส่งเสริมและสร้างวัฒนธรรมที่ดีให้แก่บุคลากรและนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>3. ควรจัดทำแผนพัฒนาภาษาให้กับนักศึกษาบุคลากรและประชาชนทั่วไป ให้ตรงตามเป้าหมายและพันธกิจ</p> <p>4. ควรปรับเกณฑ์ตัวบ่งชี้ให้สอดคล้องกับภารกิจและวัตถุประสงค์ของงานวิชาการและวิจัย</p>
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม (ถ้ามี) :	

### องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ

จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา
บุคลากรมีองค์ความรู้ที่หลากหลายทางวัฒนธรรม สามารถนำมาสกัดเป็นองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์และสร้างมูลค่าได้	การจัดการความรู้ ให้ทุกงานนำเสนองานที่ตนเองทำแล้วสกัดองค์ความรู้ของแต่ละงานจากนั้นเลือกผลงานที่นำเสนอต่อที่สุด มีการมอบเกียรติบัตรเพื่อเป็นรางวัลและเผยแพร่องค์ความรู้ในเว็บไซต์หน่วยงาน
แนวทางเสริม	แนวทางการพัฒนา
ส่งเสริมให้บุคลากรไปสร้างมูลค่าเพิ่มและก่อให้เกิดรายได้กับสถาบัน	ควรผลักดันกระบวนการสกัดองค์ความรู้เข้าสู่แนวปฏิบัติที่ดีที่ pragmaz ชัดเจน
วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม (ถ้ามี) :	

#### องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา
-	-
แนวทางเสริม	แนวทางการพัฒนา
-	ควรผลักดันกลยุทธ์การจัดหารายได้จากทรัพยากร และองค์ความรู้ของสถาบัน เช่น มีหลักสูตรระดับสั้นที่ ตรงกับความต้องการของหน่วยงานและห้องถีน

#### องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา
-	-
แนวทางเสริม	แนวทางการพัฒนา
-	ควรพัฒนาตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องและครอบคลุมภารกิจ มากขึ้นพร้อมกำหนดเกณฑ์ที่ตรงตามวัตถุประสงค์ ของงาน เป้าหมาย นโยบาย

## 6. ภาคผนวก

6.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมประจำปีการศึกษา 2562

6.2 กำหนดตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมประจำปีการศึกษา 2562

6.3 ภาพประกอบ



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ที่ ๗๓ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ร.ศ. ๒๕๕๕ ได้กำหนดความมุ่งหมายและหลักการสำคัญในการจัดการศึกษาให้มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา และจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับ และประ掏การศึกษาโดยในหมวด ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา ๔๘ ให้หน่วยงานด้านสังกัด และสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา และให้อ้วนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ดังนี้

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.เชษฐา จักรไชย	ประธาน
๒. นายเกษม บุตรดี	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์ ขาวชัยโถง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ขึ้นทะเบียนในการตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
๒. ดำเนินการตรวจประเมินการดำเนินงานของหน่วยงานตาม วัน เวลา และ สถานที่ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๓. รายงานผลการตรวจประเมิน และให้ข้อเสนอแนะแก่สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมตามที่เห็นสมควร
๔. รวบรวมผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในให้กับสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมภายในเวลาตามที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปริชา ธรรมวินทร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปริชา ธรรมวินทร์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

## กำหนดการ

ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2562 (1 กรกฎาคม 2562 – 30 มิถุนายน 2563)  
สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

วันพุธที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2563

09.00 น. – 10.00 น. กล่าวต้อนรับคณะกรรมการประเมิน และรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2562 (ประเมินตนเอง) ให้คณะกรรมการทราบ  
โดย นายสุรศิทธิ์ อุยปัดลมวงศ์ ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

10.00 น. – 12.00 น. คณะกรรมการตรวจผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และให้คำชี้แจงแก่คณะกรรมการจัดทำรายงาน SAR

12.00 น. – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 น. – 15.30 น. คณะกรรมการตรวจผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และให้คำชี้แจงแก่คณะกรรมการจัดทำรายงาน SAR (ต่อ)

15.30 น. – 16.30 น. คณะกรรมการประเมินฯ สรุปและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี 2562 โดยภาพรวม

หมายเหตุ: 1. รายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2562

1) รองศาสตราจารย์ ดร.เชษฐา จักรไชย ประธาน

2) นายเกغم บุตรดี กรรมการ

3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์ ขาวชาโยง กรรมการและเลขานุการ

2. รับประทานอาหารว่างเวลา 10.30 น. และ เวลา 14.30 น.

การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา 2562  
ในวันพุธที่ 19 สิงหาคม 2563  
ณ ห้องประชุมสุวรรณภิการ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

