



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โทรศัพท์.....หรือโทรภายใน IP Phone.....

ที่ อว ๐๖๒๑.๐๙/วันที่

เรื่อง ขออนุมัติขอเช่าซื้อวัสดุอุปกรณ์การแสดงศิลปวัฒนธรรม

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/.....

สังกัด ☐ คณะ ☐ สำนัก/สถาบัน.....มีความประสงค์ขอเช่าซื้ออุปกรณ์

การแสดงศิลปวัฒนธรรมเพื่อใช้ในโครงการ/กิจกรรม.....

ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....ตามรายการนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ

ในการนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าอุปกรณ์ที่ขอเช่าซื้อดังกล่าวจะนำไปใช้ในราชการ เมื่อเสร็จงานจะนำส่งคืนภายใน ๗ วัน หากอุปกรณ์ชำรุด สูญหาย ข้าพเจ้ายินดีชดเชยความเสียหายตามราคาประเมินของอุปกรณ์ที่ยืมปัจจุบัน จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ขอเช่า

(.....)

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

คำรับรองขออาจารย์ผู้ควบคุม.....

(ลงชื่อ).....อาจารย์ผู้ควบคุม

(.....)

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

ตรวจอุปกรณ์ ☐ มี ☐ ไม่มี

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ/ผู้ให้ยืม

(นางสาวกนกพร นวลอึ้ง)

นักวิชาการศึกษา

☐ เห็นควรอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต

(.....)

รองผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

ส่งคืนวันที่

☐ ครบ

☐ ไม่ครบ ตามรายการดังต่อไปนี้

.....

.....

และขอชดเชยความเสียหายโดยการ.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับ

(.....)