



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่ .....

วันที่ .....

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถบัสปรับอากาศ .....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้าพเจ้า .....

ตำแหน่ง .....

สังกัด .....

หมายเลขโทรศัพท์ .....

ขออนุญาตใช้รถบัสปรับอากาศ ตามรายละเอียด ดังนี้

1. ขอใช้บริการเดินทางไป – กลับ จาก ..... ถึง .....
2. ผู้ควบคุมการใช้รถ .....หมายเลขโทรศัพท์.....
3. จำนวนผู้ร่วมเดินทาง ..... คน จุดที่ให้ไปรับ .....
4. จำนวนวันที่ขอใช้บริการ ..... วัน  
เริ่มตั้งแต่ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ..... เวลา ..... น.  
เดินทางกลับ วันที่ .....เดือน ..... พ.ศ..... เวลา ..... น.
5. ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบค่าใช้จ่าย เพื่อเป็นการสนับสนุนมหาวิทยาลัย ภายใน 7 วัน

หลังจากเดินทางกลับ ตามรายละเอียดดังนี้

5.1 ค่าบริการสำหรับบุคคลและหน่วยงานราชการภายในมหาวิทยาลัย

- รถบัสจำนวน 43 ที่นั่ง จำนวนเงิน 4,000 บาท/วัน  
 รถบัสจำนวน 32 ที่นั่ง จำนวนเงิน 3,000 บาท/วัน

รวมค่าบริการ จำนวนเงิน .....บาท

5.2 ค่าบริการสำหรับบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย

- รถบัสจำนวน 43 ที่นั่ง จำนวนเงิน 7,000 บาท/วัน  
 รถบัสจำนวน 32 ที่นั่ง จำนวนเงิน 6,000 บาท/วัน

รวมค่าบริการ จำนวนเงิน .....บาท

5.3 ค่าทำความสะอาดรถบัสปรับอากาศ (ครั้งละไม่เกิน 500 บาท)

รวมค่าทำความสะอาด จำนวนเงิน .....บาท

5.4 ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ

- พนักงานขับรถ (พนักงานราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานมหาวิทยาลัย)  
จำนวน 240 บาท/วัน  
 พนักงานขับรถ (ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน) จำนวน 210 บาท/วัน

รวมค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวนเงิน .....บาท

5.5 ค่าที่พักพนักงานขับรถ

- ห้องพักเดี่ยว ไม่เกิน 1,200 บาท/คืน/คน  
 ห้องพักคู่ไม่เกิน 600/800 บาท/คืน/คน

รวมค่าที่พัก จำนวนเงิน .....บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน ..... บาท (.....)

(ลงชื่อ) .....ผู้ขออนุญาตใช้รถบัส

(.....)

6. บันทึกหน่วยงานพาหนะ

- ใช้รถบัสปรับอากาศ หมายเลขทะเบียน .....
- พนักงานขับรถ 1. ....
2. ....
- รถไม่ว่าง เนื่องจาก .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ลงชื่อ .....

(นายพรพิทักษ์ คล่องแคล่ว)

หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

เรียน อธิการบดี

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
- .....
- .....

ความเห็นของผู้อำนวยการกองกลาง

- เห็นควรอนุมัติ
- อื่นๆ .....
- .....

(ลงชื่อ) .....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชาศาสตร์ มีเกาะ)

ผู้ช่วยอธิการบดีด้านยุทธศาสตร์กายภาพและสิ่งแวดล้อม

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวพิชญาดา ธานี)

ผู้อำนวยการกองกลาง

คำสั่งของอธิการบดี

- อนุมัติ และสำเนาแจ้งหน่วยงานพาหนะ
- ไม่อนุมัติ .....
- .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)