



แนวปฏิบัติ

การขอความอนุเคราะห์วัสดุอุปกรณ์การแสดงศิลปวัฒนธรรม



จัดทำโดย

หน่วยส่งเสริม เผยแพร่ดนตรีและนาฏศิลป์พื้นเมือง

งานอนุรักษ์ส่งเสริมเผยแพร่ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

คำนำ

คู่มือการจัดทำแผนการจัดการความรู้ฉบับนี้ จัดทำขึ้นภายใต้นโยบายของแผนยุทธศาสตร์ กระทรวงศึกษาธิการ แผนการบูรณาการ สร้างความรู้ความเข้าใจและเป็นแนวปฏิบัติ ให้นักศึกษา และบุคลากร หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในส่วนของการให้บริการวิชาการของหน่วยงาน ส่งเสริมเผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรมดนตรีและนาฏศิลป์พื้นเมือง มีการให้บริการทั้งเรื่องของการแสดงดนตรีและนาฏศิลป์พื้นเมือง และ การให้บริการยืมวัสดุอุปกรณ์ประกอบการแสดงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มีชุดเครื่อง แต่งกายเครื่องประดับนาฏศิลป์และอุปกรณ์สำหรับใช้ในการเผยแพร่กิจกรรมทางวัฒนธรรม สามารถนำแนว ปฏิบัติการขอความอนุเคราะห์ยืมวัสดุอุปกรณ์การแสดงศิลปวัฒนธรรม นำไปใช้เพื่อให้เข้าใจถึงวิธีการปฏิบัติตาม ขั้นตอนการขอความอนุเคราะห์ยืมวัสดุอุปกรณ์รวมถึงการแก้ปัญหาต่างๆ ที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมมากขึ้น โดยมี นักวิชาการศึกษา งานอนุรักษ์ส่งเสริมเผยแพร่ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม เป็นผู้ให้ความรู้และตอบข้อซักถามต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

หน่วยส่งเสริม เผยแพร่ดนตรีและนาฏศิลป์พื้นเมือง งานอนุรักษ์ส่งเสริมเผยแพร่ศาสนา ศิลปะและ วัฒนธรรม สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อทุกกลุ่มเป้าหมาย ในการใช้งานองค์ความรู้ เรื่อง “แนวปฏิบัติการขอความอนุเคราะห์ยืมวัสดุอุปกรณ์การแสดงศิลปวัฒนธรรม” และ หน่วยงานอื่นๆ เพื่อนำไปสู่สัมฤทธิ์ผลในการดำเนินงานของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

งานอนุรักษ์ส่งเสริมเผยแพร่ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

มีนาคม 2559

สารบัญ

- ส่วนที่ 1 แนวปฏิบัติการขอความอนุเคราะห์ยืมวัสดุอุปกรณ์การแสดงผลพัฒนาธรรม.....
- ส่วนที่ 2 แผนผังแนวปฏิบัติการขอความอนุเคราะห์ยืมวัสดุอุปกรณ์การแสดงผลพัฒนาธรรม.....
- ส่วนที่ 3 รายการวัสดุอุปกรณ์การแสดงผลพัฒนาธรรมสำหรับให้บริการยืม.....
- ส่วนที่ 4 ภาคผนวก.....
 - แบบฟอร์มการขอความอนุเคราะห์ยืมวัสดุอุปกรณ์การแสดงผลพัฒนาธรรม.....
 - แบบฟอร์มแบบประเมินความพึงพอใจ ความรู้ความเข้าใจ และการนำความรู้ไปใช้.....
 - ภาพจากการนำวัสดุอุปกรณ์การแสดงผลพัฒนาธรรมไปใช้ในการจัดกิจกรรมต่างๆ.....
 - ภาพการขอความอนุเคราะห์ยืมวัสดุอุปกรณ์การแสดงผลพัฒนาธรรม.....
 - ภาพการตรวจสอบ จัดเก็บ วัสดุอุปกรณ์การแสดงผลพัฒนาธรรม



หน่วยส่งเสริม เผยแพร่ดนตรีและนาฏศิลป์พื้นเมือง
งานอนุรักษ์ส่งเสริมเผยแพร่ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

แนวปฏิบัติการขอความอนุเคราะห์ยืมวัสดุอุปกรณ์การแสดงศิลปวัฒนธรรม

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการส่งเสริมและให้บริการวิชาการด้านภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมแก่บุคลากร นักศึกษา และส่วนราชการภายนอก รวมถึงประชาชนทั่วไปด้วย ในส่วนของการให้บริการวิชาการของหน่วยงาน ส่งเสริมเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมดนตรีและนาฏศิลป์พื้นเมือง มีการให้บริการทั้งเรื่องของการแสดงดนตรีและนาฏศิลป์พื้นเมือง และการให้บริการยืมวัสดุอุปกรณ์ประกอบการแสดงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มีชุดเครื่องแต่งกายเครื่องประดับนาฏศิลป์และอุปกรณ์สำหรับใช้ในการเผยแพร่กิจกรรมทางวัฒนธรรม ไว้จำนวนหนึ่งและในปัจจุบันมีผู้มาขอใช้บริการอยู่เสมอ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมจึงกำหนดแนวปฏิบัติการขอความอนุเคราะห์ยืมวัสดุอุปกรณ์การแสดงศิลปวัฒนธรรมสำหรับบุคลากร นักศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเท่านั้น ตามแนวปฏิบัติดังนี้

1. ดาวน์โหลดบันทึกข้อความขอยืมวัสดุอุปกรณ์ www.ilac.snru.ac.th หรือติดต่อขอรับบันทึกข้อความขอยืมวัสดุอุปกรณ์ ได้ที่งานด้านอนุรักษ์ส่งเสริมเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม นางสาวกนกพร นวลอึ้ง ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา เบอร์โทร 042-744009 หรือเบอร์โทรศัพท์ภายใน IP Phone 271
2. การติดต่อขอรับบริการยืมวัสดุอุปกรณ์การแสดงได้ตั้งแต่วันจันทร์ – วันศุกร์ ในเวลาราชการ 08.30 – 16.30 น. งดการให้บริการยืมในวันหยุดเสาร์อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
3. แจ้งขอความอนุเคราะห์หรือยืมวัสดุอุปกรณ์ ผู้มาติดต่อควรแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบก่อนมีกิจกรรม/โครงการที่มีวัตถุประสงค์นำวัสดุอุปกรณ์ไปใช้ในการจัดกิจกรรม/โครงการ อย่างน้อย 3 วันขึ้นไป
4. กรอกบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์ยืมวัสดุอุปกรณ์ โดยระบุชื่อ- สกุล (ผู้ที่มาขอรับการขอความอนุเคราะห์) สังกัดหน่วยงาน (คณะ สถาบัน สำนัก) และข้อความในแบบฟอร์มอื่นๆ ให้ชัดเจน
5. ระบุวัตถุประสงค์ในการจัดกิจกรรม/โครงการ/กำหนดการ แนบประกอบด้วย (เอกสารแนบ) ทั้งนี้เพื่อใช้สำหรับอ้างอิงข้อมูลการบริการด้านส่งเสริม เผยแพร่ดนตรีและนาฏศิลป์พื้นเมือง
6. การระบุรายการวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องการใช้ในการจัดกิจกรรมควรระบุเป็นรายการต่อหน่วยที่ชัดเจน เช่น เสื้อแขนกระบอกสีเหลือง 1 ตัว / ผ้าถุงคราม 1 ผืน / สไบ 1 ผืน / เข็มขัด 1 เส้น เป็นต้น
7. การลงชื่อผู้ให้การรับรองในการขอความอนุเคราะห์ยืมวัสดุอุปกรณ์การแสดงศิลปวัฒนธรรม ต้องเป็นอาจารย์ผู้ดูแลและรับผิดชอบโครงการเท่านั้น

8. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานะวัสดุอุปกรณ์ตามที่ นักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไป ขอความอนุเคราะห์ ภายในระยะเวลา 3 วัน โดยเสนอต่อผู้อำนวยการสถาบันภาษาศิลปะและวัฒนธรรมพิจารณา

9. แจ้งสถานะวัสดุอุปกรณ์ที่สามารถให้ความอนุเคราะห์ใช้ในกิจกรรมดังกล่าวมีจำนวนที่ครบสมบูรณ์ หรือมีการปรับเปลี่ยนประเภทวัสดุอุปกรณ์แทน และแจ้งวันเวลาในการรับชุดเครื่องแต่งกายสำหรับการแสดง ก่อน กำหนดการแสดง 1 วัน (ทั้งนี้ให้ยึดการปฏิบัติในข้อ 2 เป็นหลักทั้งการขอความอนุเคราะห์ยืมและการมารับวัสดุ อุปกรณ์)

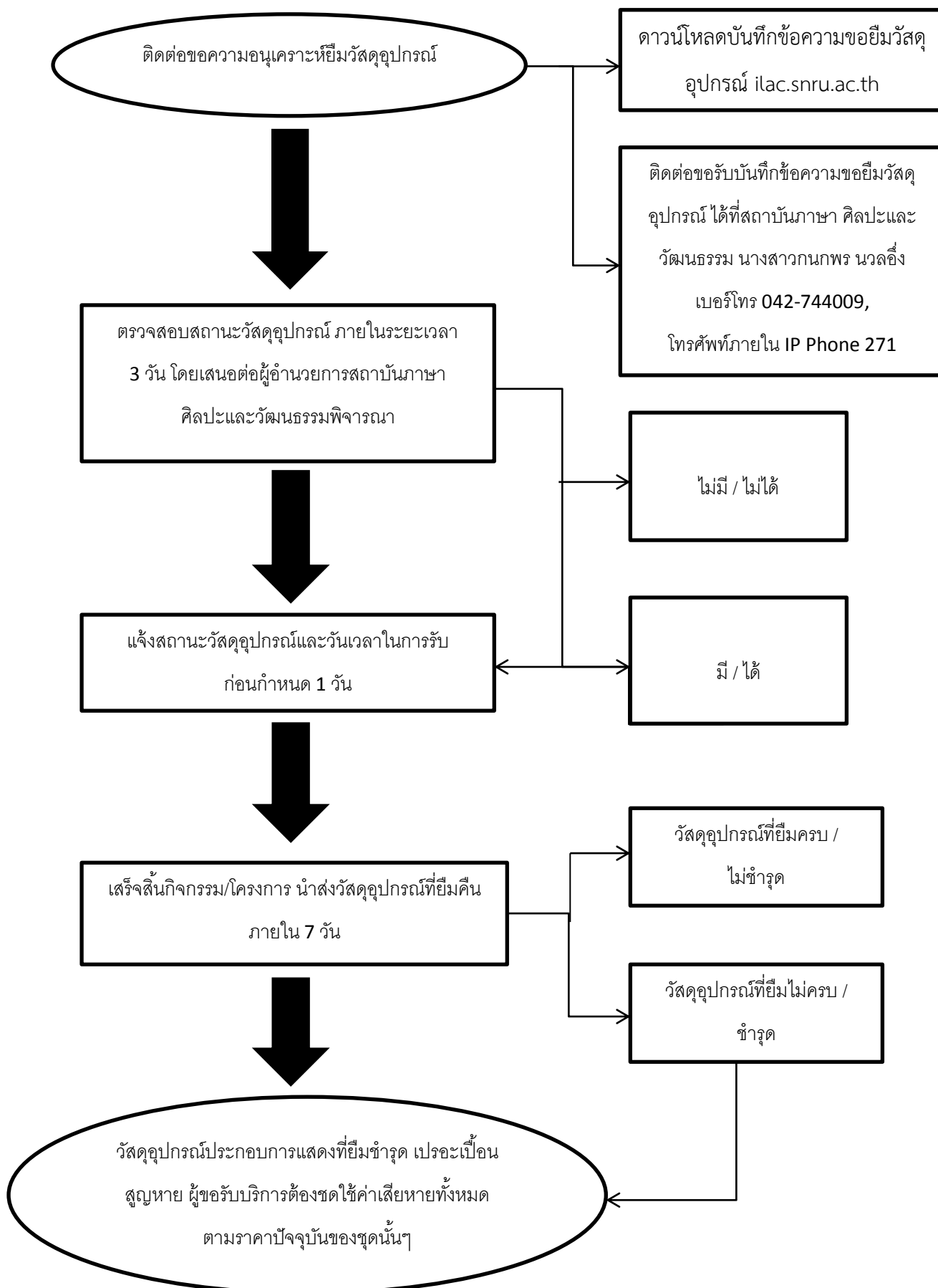
10. นักศึกษา และบุคลากร ควรเตรียมแผนสำรองไว้ล่วงหน้าในกรณีที่ไม่มีวัสดุอุปกรณ์ที่สามารถให้ความ อนุเคราะห์ได้

11. เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม/โครงการ ต้องนำส่งวัสดุอุปกรณ์ที่ยืมคืนภายใน 7 วัน กรณีนำส่งแล้วไม่พบ เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการหลัก ให้โทรศัพท์ติดต่อ หรือให้นำส่งในวันถัดไป งดการคืนวัสดุอุปกรณ์กับเจ้าหน้าที่ท่านอื่น หรือทุกกรณี

หมายเหตุ : หากชุดหรือวัสดุอุปกรณ์ประกอบการแสดงที่ยืมเกิดการชำรุด เปราะเปื้อน หรือสูญหาย ผู้ขอรับ บริการต้องชดใช้ค่าเสียหายทั้งหมดตามราคาปัจจุบันของชุดนั้นๆ ทั้งนี้เพื่อนำมาใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงรักษา ซ่อมแซม และจัดซื้อเพิ่มเติมต่อไป








แนวปฏิบัติกรขอความอนุเคราะห์ยืมวัสดุอุปกรณ์การแสดงศิลปวัฒนธรรม



ตารางแสดงรายการวัสดุอุปกรณ์การแสดงศิลปวัฒนธรรมสำหรับให้บริการยืม

ลำดับ	ประเภท	รูปภาพ	จำนวนรวม สำหรับให้บริการ	หน่วยนับ	ราคาในการ จัดซื้อ	หมายเหตุ
1.	เสื้อแขน กระบอกสั้น (เสื้อนัก ดนตรี)		5	ตัว	-	
2	เสื้อแขน กระบอกยาว สีเหลือง		4	ตัว	-	
3.	เสื้อแขน กระบอกยาว สีฟ้า		6	ตัว	-	
4.	เสื้อแขน กระบอกยาว ไทกาพินธุ์		2	ตัว	-	
5.	เสื้อแขน กระบอกยาว สีชมพู		7	ตัว	-	






ลำดับ	ประเภท	รูปภาพ	จำนวนรวม สำหรับให้บริการ	หน่วยนับ	ราคาในการ จัดซื้อ	หมายเหตุ
6.	เสื้อแขน กระบอกยาว สีน้ำเงิน		5	ตัว	-	
7.	เสื้อแขน กระบอกยาว ไหมอิตาลีสี เหลืองทอง		12	ตัว	-	
8.	เสื้อแขน กระบอกยาว สีคราม		4	ตัว	-	
9.	เสื้อแขน กระบอกยาว สีเหลือง		6	ตัว	-	
10.	เสื้อแขน กระบอกคอ กลมขาวสีแดง สด		6	ตัว	-	

ลำดับ	ประเภท	รูปภาพ	จำนวนรวม สำหรับให้บริการ	หน่วยนับ	ราคาในการ จัดซื้อ	หมายเหตุ
11.	เสื้อแขน กระบอกสีเทา		6	ตัว	-	
12.	เสื้อแขน กระบอกแขน สามส่วน สีฟ้า (เก่า)		6	ตัว	-	
13.	เสื้อแขน กระบอกยาว สีแดงคอวี		2	ตัว	-	
14.	เสื้อแขน กระบอกยาว สีน้ำตาลคอวี		2	ตัว	-	
15.	เสื้อแขน กระบอกยาว สีเขียว		8	ตัว	-	

ลำดับ	ประเภท	รูปภาพ	จำนวนรวม สำหรับให้บริการ	หน่วยนับ	ราคาในการ จัดซื้อ	หมายเหตุ
16.	เสื้อแขน กระบอกยาว สี		4	ตัว	-	
17.	เสื้อแขน กระบอกทวิ เรณูนคร (ญ)		8	ตัว	-	
18.	เสื้อแขน กระบอกทวิ สกลนคร (เก่า)		30	ตัว	-	
19.	เสื้อแขน กระบอกยาว สีชมพู		2	ตัว	-	
20.	เสื้อแดงขลิบ ดำประดับ กระดุม		10	ตัว	-	

ลำดับ	ประเภท	รูปภาพ	จำนวนรวม สำหรับให้บริการ	หน่วยนับ	ราคาในการ จัดซื้อ	หมายเหตุ
21.	เสื้อแขนกุดสี ขาว		8	ตัว	-	
22.	เสื้อแขน กระบอกยาว สีชมพูคอวี/ญ		2	ตัว	-	
23.	เสื้อแขน กระบอกยาว สีเหลือง		4	ตัว	-	
24.	เสื้อแขน กระบอกยาว คอกลมสีน้ำ เงิน		4	ตัว	-	
25.	เสื้อแขนสาม ส่วนแขน กระบอกผ้า ฝ้ายสีขาว		20	ตัว	-	

ลำดับ	ประเภท	รูปภาพ	จำนวนรวม สำหรับให้บริการ	หน่วยนับ	ราคาในการ จัดซื้อ	หมายเหตุ
26	เสื้อแขน กระบอกยาว สีขาว		4	ตัว	-	
27	เสื้อแขน กระบอกสั้น สีชมพู		4	ตัว	-	
28	เสื้อแขนสั้น หม้อฮ่อมแถบ แดง (ช)		8	ตัว	-	
29	เสื้อแขนสั้น หม้อฮ่อม (ช)		4	ตัว	-	
30	เสื้อแขนสั้น กระบอกสี่ เหลี่ยม (ช)		6	ตัว	-	

ลำดับ	ประเภท	รูปภาพ	จำนวนรวม สำหรับให้บริการ	หน่วยนับ	ราคาในการ จัดซื้อ	หมายเหตุ
31.	เสื้อแขนยาว ผ้าฝ้ายสี น้ำตาลเทา ลาย (ซ)		2	ตัว	-	
32.	เสื้อแขน กระบอกสั้นสี น้ำตาล (ซ)		5	ตัว	-	
33.	เสื้อแขน กระบอกสั้น ไทเรณูนคร (ซ)		5	ตัว	-	
34.	เสื้อแขน กระบอกไท สกลนคร สีกรม		4	ตัว	-	
35.	เกาะอก		12	ตัว	-	



ลำดับ	ประเภท	รูปภาพ	จำนวนรวม สำหรับให้บริการ	หน่วยนับ	ราคาในการ จัดซื้อ	หมายเหตุ
36.	เสื้อแขน กระบอกผ่า กระดุมสี แดงคลิปลำ		20	ตัว	-	
37.	เสื้อแขน กระบอกผ่า ไหมแขนยาว สีเหลือง		8	ตัว	1,200 บาท	จัดซื้อในปี พ.ศ.2557
38.	เสื้อแขน กระบอกผ่า ไหมแขนยาว สีฟ้า		8	ตัว	1,200 บาท	จัดซื้อในปี พ.ศ.2557
39.	ผ้าพันอกสี เขียวอ่อน		8	ผืน	-	
40.	ผ้าพันอกสี ชมพู		8	ผืน	-	

ลำดับ	ประเภท	รูปภาพ	จำนวนรวม สำหรับให้บริการ	หน่วยนับ	ราคาในการ จัดซื้อ	หมายเหตุ
41.	ผ้าสะโพรง		8	ผืน	250	
42.	ชิ้นหมัดหมี แดง (บ้านโพน)		8	ผืน	-	
43.	ชิ้นคราม		6	ผืน	-	
44.	ชิ้นหมัดหมีสี ขาวดาว (ธรรมดา)		6	ผืน	-	
45.	ชิ้นชั้นขกลาย แบบนาฏศิลป์ ทั้งต่อตีนและ ไม่ต่อตีน(ชิ้น ลำเพลิน)		8	ผืน	-	






ลำดับ	ประเภท	รูปภาพ	จำนวนรวม สำหรับให้บริการ	หน่วยนับ	ราคาในการ จัดซื้อ	หมายเหตุ
46.	ซิ่นครามลาย ขาว (ไม่ต่อ ตีน)		20	ผืน	-	
47.	ซิ่นลายตรงสี น้ำเงินขาวดำ ไม่ต่อตีน		2	ผืน	-	
48.	ซิ่นลายน้ำเงิน (ต่อตีน ลายขิด)		3	ผืน	-	
49.	ซิ่นฝ้ายหมี่ขิ้น ไทญ้อสกล		1	ผืน	-	
50.	ซิ่นภูไทเรณู ต่อตีน		8	ผืน	-	

ลำดับ	ประเภท	รูปภาพ	จำนวนรวม สำหรับให้บริการ	หน่วยนับ	ราคาในการ จัดซื้อ	หมายเหตุ
51.	ซิ่นสพายภูไท สกลนคร		20	ผืน	-	
52.	ซิ่นซิ่นสีเขียว		2	ผืน	-	
53.	ซิ่นซิ่นสีดำ เหลือง ส้ม		3	ผืน	-	
54.	ซิ่นคราม ต่อ ตีน		3	ผืน	-	
55.	ซิ่นโจงลาย ดอกสีเขียว		3	ผืน	-	
	ซิ่นโจงลาย ดอกสีน้ำตาล		2	ผืน	-	






ลำดับ	ประเภท	รูปภาพ	จำนวนรวม สำหรับให้บริการ	หน่วยนับ	ราคาในการ จัดซื้อ	หมายเหตุ
56.	ซิ่นครามเคมี ต่อตีน		8	ผืน	-	
57.	ซิ่นลายยาว		6	ผืน	-	
58.	ซิ่นไหมลาย ใหญ่		8	ผืน	1,500	จัดซื้อในปี พ.ศ.2557
59.	ซิ่นไหมลาย เล็ก		8	ผืน	1,500	จัดซื้อในปี พ.ศ.2557
60.	ผ้าพันอกสี ชมพูอ่อน		4	ผืน	-	

ลำดับ	ประเภท	รูปภาพ	จำนวนรวม สำหรับให้บริการ	หน่วยนับ	ราคาในการ จัดซื้อ	หมายเหตุ
61.	ผ้าพันอกสี ขาว		8	8ผืน	-	
62.	ผ้าพันอกสี เขียว		6	ผืน	-	
63.	แพรวาทรมสี ขาว		4	ผืน		
64.	ผ้าขิดสีขาวดำ อุดร		2	ผืน		
65.	สไบสีขาวดำ ธรรมดา		4	ผืน		

ลำดับ	ประเภท	รูปภาพ	จำนวนรวม สำหรับให้บริการ	หน่วยนับ	ราคาในการ จัดซื้อ	หมายเหตุ
66.	ผ้าสไบผ้าขาว มีตารางสี ขาวคราม		8	ผืน	-	
67.	ผ้าสไบสีขาว (ลาย สับประรด)		6	ผืน	-	
68.	สไบขาวแบบ ถัก		8	ผืน	-	
69.	สไบชนิดสีฟ้า		7	ผืน	-	
70.	ผ้าสไบชนิดสี ม่วง		8	ผืน	-	

ลำดับ	ประเภท	รูปภาพ	จำนวนรวม สำหรับให้บริการ	หน่วยนับ	ราคาในการ จัดซื้อ	หมายเหตุ
71.	สไบชนิดสกกลี เขียว		4	ผืน	-	
72.	สไบชนิดสีส้ม		8	ผืน	-	
73.	สไบชนิดสี เหลืองยาว		8	ผืน	-	
74.	สไบชนิดสีแดง เลื้อยคนก		6	ผืน	-	
75.	สไบชนิดสี ชมพู		4	ผืน	-	

ลำดับ	ประเภท	รูปภาพ	จำนวนรวม สำหรับให้บริการ	หน่วยนับ	ราคาในการ จัดซื้อ	หมายเหตุ
76.	สไบจิตสีดำ		6	ผืน	-	
77.	สไบจิตใหม่ สีฟ้า		1	ผืน	-	
78.	สไบคาดเอว ลายดอกสีขา น้ำเงิน		15	ผืน	-	
79.	สไบจิตสี โอรส		1	ผืน	-	
80.	สไบจิตสีม่วง		3	ผืน	-	






ลำดับ	ประเภท	รูปภาพ	จำนวนรวม สำหรับให้บริการ	หน่วยนับ	ราคาในการ จัดซื้อ	หมายเหตุ
81.	สไบไทญ้อสี แดง		1	ผืน	-	
82.	สไบขิดสกล		4	ผืน	-	
83.	สไบขิดสีแดง โทโซ่		1	ผืน		
84.	สไบสีคราม (เคมี)		20	ผืน		
85.	สไบไทลื้อ		2	ผืน		




ลำดับ	ประเภท	รูปภาพ	จำนวนรวม สำหรับให้บริการ	หน่วยนับ	ราคาในการ จัดซื้อ	หมายเหตุ
	สไบลายจิด ผืนใหญ่สีดำ		3	ผืน	-	
	สไบผ้าจี่ไหม สีแดงทองพื้น ดำ		2	ผืน	-	
	สไบไทลื้อสี น้ำเงิน		4	ผืน	-	
	สไบไทลื้อสี เขียว		4	ผืน	-	
	สไบไทลื้อสี ดำ		2	ผืน	-	






ลำดับ	ประเภท	รูปภาพ	จำนวนรวม สำหรับให้บริการ	หน่วยนับ	ราคาในการ จัดซื้อ	หมายเหตุ
	สไบไทญ้อ สีม่วง		4	ผืน	-	
	ผ้าสไบচিতภูไท สกลนคร		12	ผืน	400 บาท	จัดซื้อในปี พ.ศ.2558
	ผ้าแพรมนสี แดง		4	ผืน	-	
	กระเป๋าย่าม		6	อัน	-	
	ผ้าขาวม้าคละ ลาย		10	ผืน	-	

ลำดับ	ประเภท	รูปภาพ	จำนวนรวม สำหรับให้บริการ	หน่วยนับ	ราคาในการ จัดซื้อ	หมายเหตุ
	ชุดไทยจิตรลัดดา(แยกตัวบน)		4	ชุด		
	ชุดเวียตนาม กละสี		3	ชุด		
	ชุดไทยจิตรลัดดา		4	ชุด		
	ชุดไทยจิตรลัดดา(ชาย)		3	ตัว		
	เครื่องประดับ หินโรเดียม ประกอบด้วย (สร้อย กำไล แขน สั้งวาล เข็มขัด)		10	ชุด		

ลำดับ	ประเภท	รูปภาพ	จำนวนรวม สำหรับให้บริการ	หน่วยนับ	ราคาในการ จัดซื้อ	หมายเหตุ
	ช่อดอกไม้ เล็บมือนาง ประดับผม		20	ช่อ	200บาท	จัดซื้อในปี พ.ศ.2558
	ดอกไม้กลัดอก		42	ช่อ	50บาท	จัดซื้อในปี พ.ศ.2558
	หางนกยูง		233	ก้าน	20 บาท	จัดซื้อในปี พ.ศ.2558
	เข็มขัดเงิน		10	เส้น	-	
	สร้อยดอก พิกุล		14	เส้น	-	

ลำดับ	ประเภท	รูปภาพ	จำนวนรวม สำหรับให้บริการ	หน่วยนับ	ราคาในการ จัดซื้อ	หมายเหตุ
	ต่างหูแผ่น (รูปพัด)		8	คู่	-	
	สร้อยลูกปัด สลับตะกุด		10	เส้น	-	
	สร้อยเรณู (หญิง)		3	เส้น	-	
	เข็มขัดเปีย		7	เส้น	-	
	สร้อยลูกปัด สลับตะกุด ห้อยแผ่น วงกลม		10	เส้น	-	

ลำดับ	ประเภท	รูปภาพ	จำนวนรวม สำหรับให้บริการ	หน่วยนับ	ราคาในการ จัดซื้อ	หมายเหตุ
	สร้อยลูกปัด แบบยาวห้อย ตุ้งติ้ง		10	เส้น	-	
	สร้อยคอ ลง ลักวงกลม		8	เส้น	-	
	สร้อยคอ ดอก พิกุล (ห้อย)		4	เส้น	-	
	สร้อยลูกปัด (ธรรมดา)		81	เส้น	-	
	สร้อยลาว		6	เส้น		

ลำดับ	ประเภท	รูปภาพ	จำนวนรวม สำหรับให้บริการ	หน่วยนับ	ราคาในการ จัดซื้อ	หมายเหตุ
	สร้อยถักชาย		2	เส้น	-	
	ต่างหูกลม (ห้อยกระดิ่ง)		10	คู่	-	
	กำไลแขน		10	คู่	-	
	เข็มขัดเงิน แบบข้อ		6	เส้น	-	
	สร้อยนางไห		2	เส้น	-	

ภาคผนวก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โทรศัพท์ 042 744 009 หรือโทรภายใน IP Phone 271

ที่ ศธ ๐๕๔๒/..... วันที่

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ยืมวัสดุอุปกรณ์การแสดงศิลปวัฒนธรรม

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/.....สังกัด คณะ

สำนัก/สถาบัน.....มีความประสงค์ขอยืมอุปกรณ์การแสดงศิลปวัฒนธรรมเพื่อใช้ใน

โครงการ/กิจกรรม.....(ตามเอกสารที่แนบ)

ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....ตามรายการดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ

ในการนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าอุปกรณ์ที่ขอยืมดังกล่าวจะนำไปใช้ในราชการ เมื่อเสร็จงานจะนำส่งคืนภายใน ๗ วัน หากอุปกรณ์ชำรุด สูญหาย ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ความเสียหายตามราคาประเมินของอุปกรณ์ที่ยืมปัจจุบัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ขอยืม

(.....)

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

คำรับรองขออาจารย์ผู้ควบคุม.....

(ลงชื่อ).....อาจารย์ผู้ควบคุม

(.....)

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

<p>ตรวจอุปกรณ์ <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> เห็นความอนุญาต</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ/ ผู้ให้ยืม</p> <p>(นางสาวกนกพร นวลอึ้ง)</p> <p>นักวิชาการศึกษา</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ อนุญาต</p> <p>(.....)</p> <p>รองผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม</p>	<p>ส่งคืนวันที่</p> <p><input type="checkbox"/> ครบ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบ ตามรายการดังต่อไปนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>และชดใช้ความเสียหายโดยการ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้รับ</p> <p>(.....)</p>
---	--



แบบประเมินความพึงพอใจ ความรู้ความเข้าใจ และการนำความรู้ไปใช้
ในการขอความอนุเคราะห์ยืมวัสดุอุปกรณ์การแสดงศิลปวัฒนธรรม
สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในหน้าข้อความที่ตรงกับคำตอบของท่าน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

1. เพศ (1) ชาย (2) หญิง

2.สถานภาพ

นักศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

3. สังกัด

คณะ/ สำนัก/สถาบัน.....

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการให้ความอนุเคราะห์ / ความรู้ความเข้าใจ / และการนำความรู้ไปใช้

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/ การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านความพึงพอใจ					
ได้รับการให้ความอนุเคราะห์ทันต่อการนำไปใช้					
ได้รับการให้ความอนุเคราะห์อย่างมีคุณภาพ					
เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ อธิบายดี การวางตัวเรียบร้อยเหมาะสม					
เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็วและเอาใจใส่					
เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง น่าเชื่อถือ					
เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหา อุปสรรคได้อย่างเหมาะสม					
เจ้าหน้าที่ให้บริการเหมือนกันทุกรายไม่เลือกปฏิบัติ					
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
เนื้อหาสาระองค์ความรู้ในแนวปฏิบัติมีความเหมาะสม					
นักศึกษาและบุคลากร จากเจ้าหน้าที่ เรื่องแนวปฏิบัติการขอความอนุเคราะห์วัสดุอุปกรณ์การแสดง					
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
นักศึกษาและบุคลากร ที่มาใช้บริการ สามารถนำความรู้เรื่องแนวปฏิบัติการขอความอนุเคราะห์วัสดุอุปกรณ์การแสดง ที่ได้รับการแนะนำจากเจ้าหน้าที่ไปแนะนำให้บุคคลอื่นที่ต้องการยืมวัสดุอุปกรณ์ได้					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ตัวอย่างการขอความอนุเคราะห์
ยืมวัสดุอุปกรณ์การแสดงศิลปวัฒนธรรม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม สำนักงานผู้อำนวยการ โทร. ๕๑๒
ที่ ศธ ๐๕๔๑๐.๐๔/..... วันที่ 21 ก.ค. 58

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ขีมิอุปกรณ วัสดุการ/วัสดุ ชุดประกอบพิธีสงฆ์

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว สุดถิณี เล่าสีองกูร สังกัด ศูนย์ภาษา

คณะ สำนัก/สถาบัน ศูนย์ สถาบันภาษา มีความประสงค์ที่จะขีมิอุปกรณเพื่อใช้ใน
โครงการ/กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการ (ธรรมศาสตร์) (ตามโครงการที่แนบ)

(ระหว่างวันที่ 26 ก.ค. 58 ถึงวันที่ 29 ก.ค. 58) ตามรายการข้างล่าง ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1	เสื้อตัวสีขาวแขนกระบอก (แขน)	4	
2	เสื้อแขน กะบอก ไหมแท้ซอม (ซ.)	4	
3	เสื้อตัวขาว / สีกัด / (ข.)	1	
4	ผ้า โขงกระเบน (สีแสด 8 + สีกัดทาส 1)	9	
5	ผ้าสี	8	
6	ผ้าสีใบ แพรอว สีกัด 4 สัน + สีแสด 4 สัน	8	
7	ผ้าสีใบ แพรอว สีส้ม 1 + ขมิ้น 1 + เลืออาบ 1	3	
8	สร้อยคอ	11	
9	ชุดเสื้อแขนกระบอกสีฟ้า + ผ้าผูกผ้า	1	
10	ชุดเสื้อ แขนสั้นสีฟ้า + ผ้าผูกผ้า	1	
	รวมทั้งสิ้น	50	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าอุปกรณที่ขีมิไปนี้จะนำไปใช้ในราชการ เมื่อเสร็จงานแล้วจะนำส่งคืนภายใน ๗ วัน หากมีอุปกรณชำรุด
สูญหาย ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ตามราคาประเมินของอุปกรณที่ขีมิ

(ลงชื่อ) [Signature] ผู้ขีมิ

คำรับรองของอาจารย์ผู้ควบคุม

ลงชื่อ

([Signature])

ตรวจสอบอุปกรณ <input checked="" type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี <input type="radio"/> เห็นควรอนุญาต ลงชื่อ <u>[Signature]</u> ผู้ตรวจ/ผู้ให้ขีมิ (นางสาว <u>[Signature]</u>) ลงชื่อ <u>[Signature]</u> ผู้ตรวจ/ผู้ให้ขีมิ (.....) <input checked="" type="radio"/> อนุญาต <input type="radio"/> ไม่อนุญาต ลงชื่อ <u>[Signature]</u> รองผู้อำนวยการ (นาง <u>[Signature]</u>)	ส่งคืนวันที่ 29 เดือน ก.ค พ.ศ. 58 จำนวน ลงชื่อ <u>[Signature]</u> ผู้ส่งคืน ลงชื่อ <u>[Signature]</u> ผู้รับ (.....)
--	--

ภาพจากการนำวัสดุอุปกรณ์การแสดงศิลปวัฒนธรรม
ไปใช้ในการจัดกิจกรรมต่างๆ



การถ่ายโปรสเตอร์ชุดกลุ่มชนเผ่าจังหวัดสกลนคร

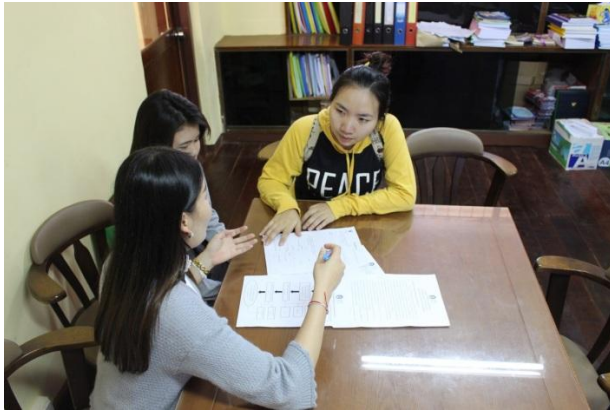


การแสดงงานแถลงข่าว “มูนมั่งอีสาน” ปี 2558



การแสดงแสง สี เสียง เนื่องในงานออกพรรษาแห่งปราสาทผึ้ง

ภาพการให้ความรู้ ความเข้าใจ แนวปฏิบัติการขอความ
อนุเคราะห์ยืมวัสดุอุปกรณ์การแสดงศิลปวัฒนธรรม



การให้ความรู้ ความเข้าใจ แนวปฏิบัติการขอความอนุเคราะห์ยืมวัสดุอุปกรณ์การแสดงศิลปวัฒนธรรม
เพื่อทราบถึงขั้นตอนและแนวปฏิบัติในการมาใช้บริการ
และถ่ายทอดต่อผู้ที่มีความสนใจในการมาใช้บริการภายหลัง



ภาพการตรวจสอบ จัดเก็บ ซ่อมแซม
วัสดุอุปกรณ์การแสดงศิลปวัฒนธรรม

