



# สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม Institute of Language, Arts and Culture

ILAC

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
SAKON NAKHON RAJABHAT UNIVERSITY



<b>ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ</b> Philosophy, Vision, Mission	2
<b>โครงสร้างการแบ่งส่วนหน่วยงานของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม</b> Organizational Structure	8
<b>ฝ่ายบริหารทั่วไป</b> General Administration Division	10
<b>ฝ่ายวิชาการและแผนพัฒนา</b> Academic and Development Planning Division	15
<b>งานอาณานิคมศึกษา</b> Area Studies Section	19
<b>ฝ่ายจัดการศึกษาภาษานานาชาติ</b> International Language Education Division	23
<b>ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์</b> International Relations Division	25
<b>ทำเนียบผู้บริหาร</b> Administrative Directory	27
<b>ทำเนียบบุคลากร</b> Staff Directory	28

# สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เป็นหน่วยงานตามโครงสร้างการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตั้งอยู่ที่อาคาร 1 เลขที่ 680 หมู่ 11 ถนนนิตโย ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร โดยมีการแบ่งส่วนงานภายในออกเป็น 4 ฝ่าย 1 งาน คือ

1. ฝ่ายบริหารทั่วไป
2. ฝ่ายวิชาการและแผนพัฒนา
3. งานอาณานิคมศึกษา
4. ฝ่ายจัดการศึกษาภาษานานาชาติ
5. ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

**ปรัชญา :** รากเหง้าทางวัฒนธรรม นำการพัฒนาท้องถิ่น

**วิสัยทัศน์ :** สถาบันแห่งการพัฒนาองค์ความรู้ สร้างสรรค์ภูมิปัญญา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง

**ค่านิยมหลักองค์กร :** ทำงานด้วยจิตวิญญาณ ประสานความร่วมมือ ยึดถือความถูกต้อง

**อัตลักษณ์ :** ความหลากหลายทางภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมในแอ่งสกลนคร

**เอกลักษณ์ :** สร้างพื้นที่ทางวัฒนธรรมให้มีชีวิต

**พันธกิจ :**

1. รวบรวมองค์ความรู้ด้านภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม และพัฒนางานวิจัยเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ของภูมิปัญญาท้องถิ่น

2. ส่งเสริมการเรียนรู้ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมในแอ่งสกลนคร และอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขงเพื่อเป็นแหล่งให้บริการวิชาการแก่ชุมชน

3. ทำนุบำรุงศาสนา ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม รวมทั้งการดำรงอัตลักษณ์ทางวัฒนธรรมของกลุ่มชาติพันธุ์แอ่งสกลนคร และอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง

**ประเด็นยุทธศาสตร์ :** การอนุรักษ์ ส่งเสริม และสืบทอดด้านศาสนา ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

**เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ :**

สร้างเครือข่ายด้านการอนุรักษ์ รวมถึงการทำนุบำรุงศาสนา ภาษา ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นภายในประเทศและกลุ่มประเทศอาเซียน

**กลยุทธ์ :**

1. ส่งเสริมการอนุรักษ์และทำนุบำรุงศาสนา ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมไทย
2. พัฒนา และถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
3. ส่งเสริมการบูรณาการองค์ความรู้ด้านภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมกับการเรียนการสอนและการบริการวิชาการ
4. สร้างเครือข่ายด้านการอนุรักษ์และส่งเสริมด้านภาษา ศิลปะ วัฒนธรรมอีสานและภูมิปัญญาท้องถิ่น
5. ส่งเสริมแลกเปลี่ยนด้านภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมในกลุ่มประเทศอาเซียน



กลยุทธ์	กิจกรรม
1. ส่งเสริมการอนุรักษ์และทำนุบำรุง ศาสนา ภาษา ศิลปะ และวัฒนธรรมไทย	1. โครงการบุญประเพณี 12 เดือน
2. พัฒนา และถ่ายทอดองค์ความรู้ทางด้านภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการมนมั่งอีสาน</li> <li>2. โครงการหอวัฒนธรรมมีชีวิต</li> <li>3. โครงการปริวรรต การอ่าน การเขียนใบลาน</li> <li>4. โครงการส่งเสริมภูมิปัญญาผ้าทอพื้นบ้านเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์</li> </ol>
3. ส่งเสริมการบูรณาการองค์ความรู้ทางด้านภาษา ศิลปะ และวัฒนธรรมกับการเรียนการสอน และการบริการทางวิชาการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการหน่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่นโดยชุมชนมีส่วนร่วม</li> <li>2. โครงการวิจัยทางด้านภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม</li> <li>3. โครงการจัดทำฐานข้อมูลวัตถุโบราณเป็นภาษาอังกฤษ ภาษาในกลุ่มประเทศอาเซียน และภาษากลุ่มชาติพันธุ์ของจังหวัดสกลนคร</li> <li>4. โครงการอบรมและพัฒนาภาษานานาชาติและบริการวิชาการชุมชน</li> <li>5. โครงการอนุรักษ์และบริการวิชาการโดยการเผยแพร่ภาษาอาเซียนและภาษาไทยสำหรับชาวต่างชาติ</li> <li>6. โครงการพัฒนาศักยภาพภาษาและวัฒนธรรมผ่านการเรียนรู้จากเครือข่ายและเจ้าของภาษา</li> </ol>
4. สร้างเครือข่ายด้านการอนุรักษ์และส่งเสริมทางด้านภาษา ศิลปะ วัฒนธรรมอีสาน และภูมิปัญญาท้องถิ่น	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการจัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) ร่วมกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร</li> <li>2. โครงการจัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) ครอบคลุมพิพิธภัณฑ์ร่วมกับสถาบันพิพิธภัณฑ์การเรียนรู้แห่งชาติ (สพร.)</li> <li>3. โครงการจัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) ร่วมกับสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยนครพนม</li> <li>4. โครงการความร่วมมือทางวิชาการกับประเทศสมาชิกอาเซียน</li> </ol>
5. ส่งเสริมแลกเปลี่ยนทางด้านภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมในกลุ่มประเทศอาเซียน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการแลกเปลี่ยนนักเรียน นักศึกษา ครูและอาจารย์ไทยกับประเทศอนุภูมิภาคกลุ่มน้ำโขง</li> <li>2. โครงการมหกรรมภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมอาเซียน +3</li> <li>3. โครงการประชุมและนำเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ</li> </ol>

# Institute of Language, Arts and Culture of Sakon Nakhon Rajabhat University

Institute of Language, Arts and Culture (ILAC) is an organization under the administration of Sakon Nakhon Rajabhat University. ILAC is located at Building 1. The address is 680 Moo 11, Nitayo Road, Mueang District, Sakon Nakhon Province. ILAC is divided into four divisions and one section.

1. General Administration Division
2. Academic and Development Planning Division
3. Area Studies Section
4. International Language Education Division
5. International Relations Division

**Philosophy** : Recognition of the Ongoing Role of Culture and Tradition in Local Communities.

**Vision** : ILAC aims to develop knowledge and create local wisdom for developing communities and the Greater Mekong Subregion Countries.

**Organizational Value** : Spiritual Practice, Cooperation, and Integrity.

**Identity** : Diversity of Languages, Arts and Culture in Sakon Nakhon Basin.

**Uniqueness** : Creation of Live Cultural Spaces

**Mission** :

1. Collecting materials resources relating to language, arts and culture, and conducting research in fields relevant to value adding for creative economy of local wisdom.

2. Promoting learning through language, arts and culture in Sakon Nakhon Basin and the Greater Mekong Subregion countries for community academic services resources.

3. Maintaining religion, language, arts and culture, as well as preserving identities of ethnic group cultures in the Sakon Nakhon Basin and the Great Mekong Subregion.

**Strategic Issues :** Conservation, promotion, and inheritance of religion, language, arts and culture.

**Strategy Objectives :**

Building network conservation and maintaining religion, language, arts, culture, and local wisdom within Thailand and ASEAN countries.

**Strategic Plan :**

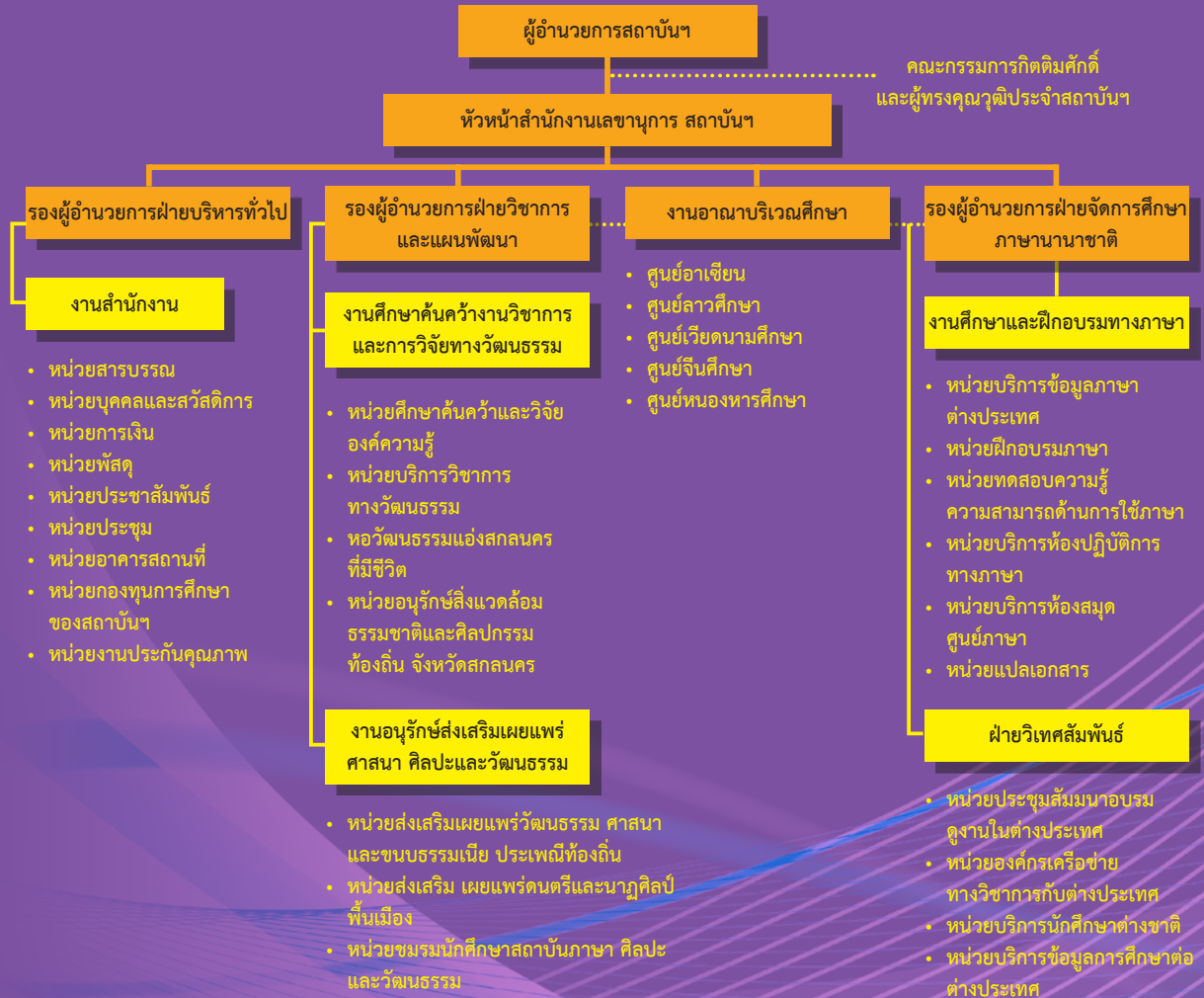
1. Promoting conservation and preservation of religion, language, arts, and Thai culture.
2. Restoring, developing, and transferring knowledge of language, arts and culture.
3. Promoting knowledge integration of language, arts culture into teaching and learning, and academic services.
4. Creating networks of language, arts, Isan culture, and local wisdom.
5. Promoting exchanges of language, arts and culture among ASEAN countries.



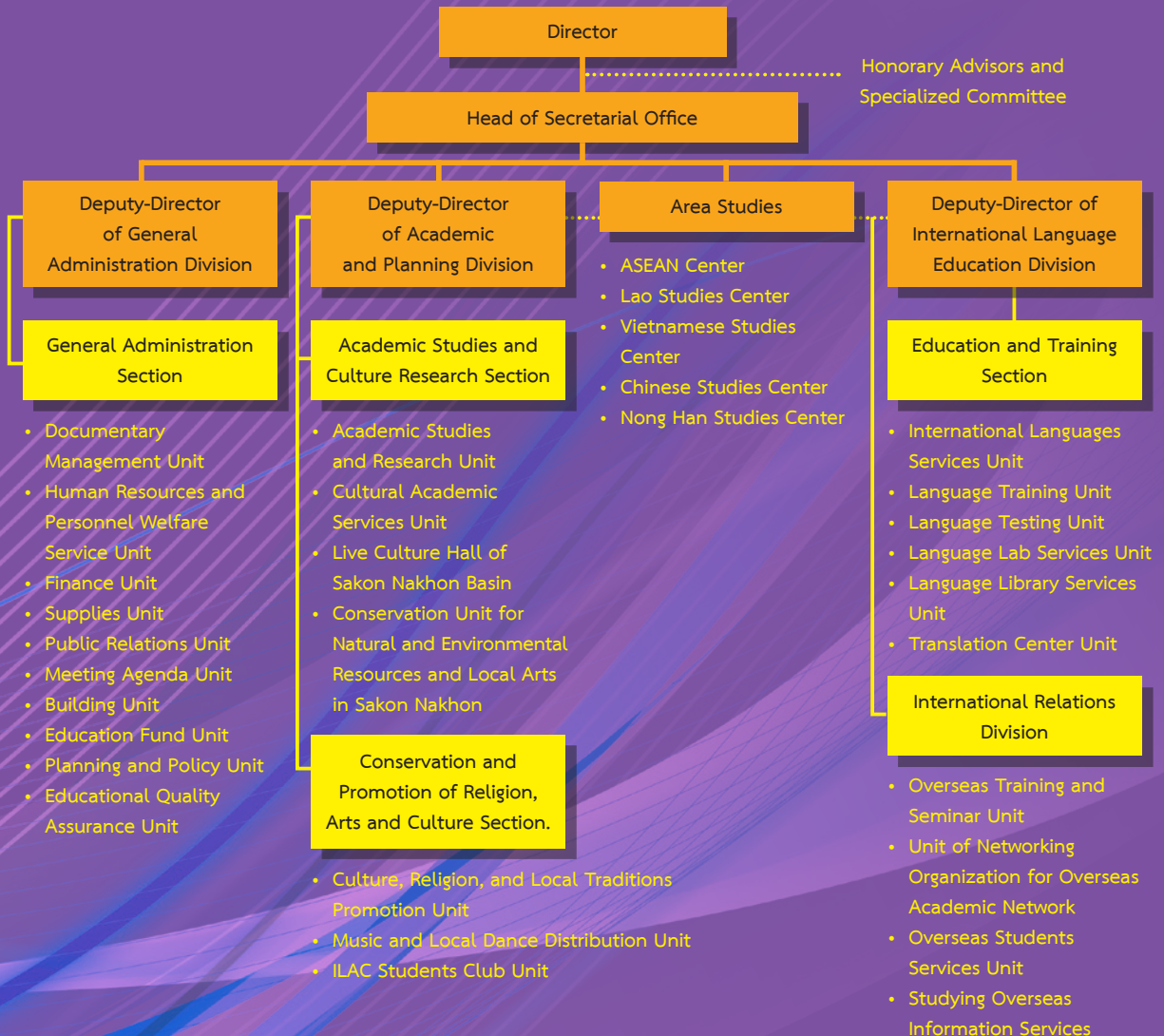


Strategic plan	Activities
1. Promoting conservation and preservation of religion language, arts, and Thai culture.	1. The Merit Tradition Buddhism project (The Isan Twelve-month Traditions)
2. Restoring, developing, and transferring knowledge of language, arts and culture.	1. The Moon Mang Isan project 2. The Live Cultural Hall 3. The Adaption of Traditional Wisdom of Local Scripture Written Manuscript into Current Thai in Khamphi Bai-Lan (Scripture Written on Palm-leaves) 4. The Local Wisdom on Woven Fabric for Value Adding in the Creative Economy
3. Promoting knowledge integration in terms of languages, arts and culture into teaching and learning, and academic services.	1. The Projects of Unit of natural, environmental resources and local arts conservation through community participation 2. Research projects on language, arts, and culture 3. Antiques database project (presented in English, ASEAN Member language and Sakon Nakhon Ethnic group languages) 4. International language development training project for students, personnel and communities 5. The projects of Thai language and culture conservation and distribution for non-native English speakers 6. The projects of ASEAN language development through networks and native English speakers
4. Creating networks of language, arts, Isan culture, and local wisdom.	1. The Memorandum of Understanding (MOU) with the Sakon Nakhon Provincial Administration Organization Office 2. The MOU project on Museum family with the National Discovery Museum Institute (NDMI) 3. The MOU project on Thai Studies Center at Quang Tri Teacher Training College 4. Academic cooperation projects between SNRU and ASEAN member countries
5. Promoting exchanges of language, arts and culture among ASEAN countries.	1. Exchange programs between students and teachers at secondary school and higher education level with Great Mekong Subregion countries 2. The projects of Language, Arts and Culture Festival ASEAN +3 3. The National Conference and Academic Research

# โครงสร้างการแบ่งส่วนหน่วยงานของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



# Organizational Structure of Institute of Language, Arts and Culture of Sakon Nakhon Rajabhat University



# 1. ฝ่ายบริหารทั่วไป

## 1.1 หน่วยสารบรรณ

- จัดทำหนังสือราชการ/ร่าง-พิมพ์โต้ตอบหนังสือราชการ
- ลงทะเบียนรับหนังสือ/บันทึกข้อความ และจัดเก็บเอกสารหนังสือ

## 1.2 หน่วยบุคคลและสวัสดิการ

- จัดทำและรวบรวมทะเบียนลงเวลาปฏิบัติราชการ
- ประสานและรวบรวมประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนและประเมินต่อสัญญาจ้าง
- ทำบันทึกขออนุญาตไปราชการ/ใบลากิจ/ใบลาป่วย
- จัดทำตารางการปฏิบัติงานของสถาบันฯ ในรอบปีงบประมาณ
- งานบริหารบุคคลเกี่ยวกับสรรหาบุคลากร และการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

## 1.3 หน่วยการเงิน

- จัดทำชุดเบิกค่าตอบแทน เดินทางไปราชการชุดเบิก พ.ด. จัดซื้อจัดจ้าง ในระบบบริหารงบประมาณ (MIS) และระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) และระบบ GFMS ตามระเบียบทั้งระบบในส่วนของงบประมาณแผ่นดิน และงบบำรุงการศึกษางบรายได้ หรืองบประมาณภายนอกที่ได้รับการสนับสนุนของงานบริหารสำนักงาน งานศึกษาค้นคว้า

## 1.4 หน่วยพัสดุ

- ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุของสถาบันตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีอย่างมีประสิทธิภาพ
- ควบคุม ดูแล ทะเบียนเบิกวัสดุอุปกรณ์ของสำนักงาน การจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตามระเบียบอย่างมีประสิทธิภาพ
- ควบคุม ดูแล การบำรุงรักษา ซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม



## 1.5 หน่วยประชาสัมพันธ์

- แจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ รวมถึงสิทธิประโยชน์ต่างๆ ให้บุคลากรในสถาบันฯ รับทราบ
- ประชาสัมพันธ์โครงการและกิจกรรมที่ได้ดำเนินการลงบนเว็บไซต์

## 1.6 หน่วยประชุม

- จัดทำวาระการประชุม จัดบันทึกและสรุปรายงานการประชุมประจำเดือน หรือการประชุมตามวาระเร่งด่วนเพื่อเสนอต่อผู้บริหาร

## 1.7 หน่วยอาคารสถานที่

- ควบคุม ดูแล การใช้อาคารสถานที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- กำกับ ดูแล ความเรียบร้อยบริเวณอาคาร สถานที่ของสถาบันฯ ทั้งหมด

## 1.8 หน่วยกองทุนการศึกษาของสถาบัน

- กำกับ ดูแล งานกองทุนการศึกษาของนักศึกษาที่มีความสามารถพิเศษทางด้านดนตรี-นาฏศิลป์ และด้านทำนุบำรุงศาสนา และวัฒนธรรม

## 1.9 หน่วยงานแผนและนโยบาย

- จัดทำแผนปฏิบัติราชการ
- จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน
- จัดทำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยทางด้านทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
- จัดทำแผนยุทธศาสตร์-กลยุทธ์หน่วยงานสถาบันฯ
- จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร แผนจัดการความรู้ (KM) และแผนพัฒนาสารสนเทศ 4 ปี
- จัดทำแผนตามวาระเร่งด่วน

## 1.10 หน่วยงานประกันคุณภาพการศึกษา

- จัดทำรายงานการประเมินผลประกันคุณภาพการศึกษา
- จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน



คู่มือการจัดอบรมภาษาอาเซียน



งานศึกษาและฝึกอบรมทางภาษา

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

# 1. General Administration Division

## 1.1 Documentary Management Unit

- Producing official documents and correspondence.
- Sorting and distributing documents and archives.

## 1.2 Human Resources and Personnel Welfare Service Unit

- Managing staff signup sheet preparation and registration.
- Managing and coordinating staff performance assessment and rewards.
- Managing official leaves and business memoranda.
- Preparing office performance schedule within a fiscal year.
- Managing personnel administration-recruitment, placement and development.

## 1.3 Finance Unit

- Managing and preparing payment vouchers, official business, relevant documents; including inventory and supplies management with MIS, e-GP, and GFMS systems.
- Prepare statutory financial statements, including notes to account and budget planning.

## 1.4 Supplies Unit

- Working effectively as a supply officer in accordance with government regulations.
- Keeping track of business finances in relation to incoming and outgoing supplies and effective compilation, preparation and monitoring of purchase orders.



- Effectively coordinating the process of purchasing and distribution in accordance with governmental financial regulations.
- Facilitating proper inventory and supplies.
- Ensuring inventory and supplies are properly stored and maintained.

### 1.5 Public Relations Unit

- Promoting efficient information flow within the organization, and presenting information and communication to the public, other stakeholders, and organizations.
- Managing a website page to connect with possible stakeholders and the public.

### 1.6 Meeting Agenda Unit

- Managing meeting agendas, written records, and monthly meeting reports.

### 1.7 Building Unit

- Conducting routine inspections of buildings and facilities.
- Advising and monitoring ILAC building and facilities maintenance.





### 1.8 Education Fund Unit

- Advising and monitoring educational funds for students under the Special Abilities program in relation to music and local dance.

### 1.9 Planning and Policy Unit

- Developing the strategic planning processes, risk management, internal quality control of the university.
- Developing financial strategies.
- Strategic planning development for ILAC and university planning in terms of preservation and conservation of religion, arts and cultures.
- Planning for effective working performance, personnel development, knowledge management, and four-year information plans.

### 1.10 Educational Quality Assurance Unit

- Preparing reports of educational quality assurance assessment.
- Preparing manual for ILAC educational quality assurance.



## 2. ฝ่ายวิชาการและแผนพัฒนา

### 2.1 งานศึกษาค้นคว้างานวิชาการและการวิจัยทางวัฒนธรรม

#### 2.1.1 หน่วยศึกษาค้นคว้าและวิจัยองค์ความรู้

- ศึกษา ค้นคว้า วิจัยองค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมของกลุ่มชาติพันธุ์ในแอ่งสกลนคร

#### 2.1.2 หน่วยบริการวิชาการทางวัฒนธรรม

- จัดทำ รวบรวมเอกสาร บทความ งานวิจัยเกี่ยวข้องกับศิลปวัฒนธรรมของกลุ่มชาติพันธุ์ในจังหวัดสกลนครเพื่อเป็นฐานข้อมูลการสืบค้น
- จัดประชุม สัมมนา ฝึกอบรมด้านศิลปะและวัฒนธรรมให้แก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

#### 2.1.3 หอวัฒนธรรมแอ่งสกลนครที่มีชีวิต

- รวบรวมและจัดทำทะเบียนโบราณวัตถุ สิ่งของเครื่องใช้ที่มีอยู่ในหอวัฒนธรรม
- จัดแสดงนิทรรศการชั่วคราว และนิทรรศการถาวรภูมิวัฒนธรรมแอ่งสกลนคร โบราณวัตถุ และสิ่งของเครื่องใช้
- เวทีเสวนาวิถีวัฒนธรรมกลุ่มชาติพันธุ์ในจังหวัดสกลนคร

#### 2.1.4 หน่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร

- ฝ้าระวังปัญหาสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม
- เตรียมการประกาศแหล่งธรรมชาติและแหล่งศิลปกรรมอันควรอนุรักษ์
- การอบรม สัมมนา เผยแพร่ความรู้เรื่องการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม
- การพัฒนาระบบจัดการข้อมูลและการสื่อสารทางระบบ Social Media ของหน่วยอนุรักษ์



## 2.2 งานอนุรักษ์ส่งเสริมเผยแพร่ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม

### 2.2.1 หน่วยส่งเสริมเผยแพร่วัฒนธรรม ศาสนา และขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น

- จัดกิจกรรมประเพณี 12 เดือน เพื่อส่งเสริมและเผยแพร่ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น

### 2.2.2 หน่วยส่งเสริม เผยแพร่ดนตรีและนาฏศิลป์พื้นเมือง

- จัดการแสดงดนตรี-นาฏศิลป์พื้นเมือง เพื่อเผยแพร่และดำรงไว้ซึ่งอัตลักษณ์ของศิลปะท้องถิ่นอีสาน
- สนับสนุนการแสดงดนตรี-นาฏศิลป์ให้แก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

### 2.2.3 หน่วยชมรมนักศึกษาสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและวัฒนธรรม

- จัดทะเบียนนักศึกษาชมรม/นักศึกษาทุนดนตรี-นาฏศิลป์
- ฝึกซ้อม/ต่อยอดชุดการแสดง
- จัดค่ายดนตรี-นาฏศิลป์



## 2. Academic and Development Planning Division

### 2.1 Academic Studies and Culture Research Section

#### 2.1.1 Academic Studies and Research Unit

- Conducting research in arts and culture of ethnic groups in the Sakon Nakhon Basin.

#### 2.1.2 Cultural Academic Services Unit

- Development of a database repository, including; supplying, collecting documents, articles and research in relation to arts and cultures of ethnic groups in Sakon Nakhon.
- Arranging meetings, seminars, and training focusing on arts and culture internally and externally.

#### 2.1.3 Live Culture Hall of Sakon Nakhon Basin

- Collecting and compiling information and registration for existing antique materials and equipment.
- Establishing temporary exhibitions of geo-cultural artifacts of Sakon Nakhon basin, antique materials, and equipment.

#### 2.1.4 Conservation Unit for Natural and Environmental Resources and Local Arts in Sakon Nakhon.

- Preparing conservation announcements of natural and environment resources and art.
- Arranging training, seminars, and distributing knowledge about natural and environmental resources, and local arts.
- Managing data base information and communication through social media.



## 2.2 Conservation and Promotion of Religion, Arts and Culture Section.

### 2.2.1 Culture, Religion, and Local Traditions Promotion Unit

- Conducting the Merit Tradition Buddhism project (The Isan Twelve-month Traditions) in order to promote and distribute local customs and traditions.

### 2.2.2 Music and Local Dance Distribution Unit

- Conducting performances of music and local dance to ensure the conservation of Isan traditions and identity.
- Support and provide music and dance performances internally and externally to the university.

### 2.2.3 ILAC Students Club Unit

- Managing students' registration and scholarship recipients of music and dance program.
- Rehearsal and create new performance styles.
- Arranging camps for music and dance performances.



## 3. งานอาณานิคมศึกษา

### 3.1 ศูนย์อาเซียน

- แสวงหาความร่วมมือภาคีเครือข่ายความร่วมมือกับศูนย์อาเซียนศึกษาในระดับจังหวัดและประเทศ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาและกิจกรรมอาเซียน
- ฐานข้อมูลและบริการสารสนเทศด้านอาเซียน
- ให้บริการด้านการศึกษาเพื่อการสืบค้น ณ ห้อง ASEAN Culture Club
- จัดกิจกรรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับอาเซียน ผ่านนิทรรศการเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การประชุมสัมมนาระดับชาติและนานาชาติ ด้านภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมอาเซียน



### 3.2 ศูนย์ลาวศึกษา

- ศึกษา ค้นคว้า วิจัย เกี่ยวกับด้านภาษาลาวเชิงวัฒนธรรม และภาษาลาวด้านการสื่อสารก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสาธารณชน
- ให้บริการวิชาการแก่หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับด้านภาษาลาว
- งานฝึกอบรมภาษาลาว และบริการข้อมูลภาษาลาว
- จัดทำโครงการด้านภาษาลาว
- ประสานงานและอำนวยความสะดวกในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยดำเนินความร่วมมือกิจกรรมกับมหาวิทยาลัยในสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว



### 3.3 ศูนย์เวียดนามศึกษา

- ศึกษา ค้นคว้า วิจัย เกี่ยวกับด้านภาษาเวียดนามเชิงวัฒนธรรมและภาษาเวียดนามด้านการสื่อสารเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสาธารณชน
- ให้บริการวิชาการแก่หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับด้านภาษาเวียดนาม

- ดำเนินงานฝึกอบรมภาษาเวียดนาม และบริการข้อมูลภาษาเวียดนาม
- จัดทำโครงการอบรมภาษาไทยอย่างต่อเนื่อง ณ ศูนย์ไทยศึกษา ณ วิทยาลัยกวางตริอย่างต่อเนื่อง
- ประสานงานและอำนวยความสะดวกในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยดำเนินความร่วมมือกิจกรรมกับมหาวิทยาลัยในสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม

### 3.4 ศูนย์จีนศึกษา

- ศึกษา ค้นคว้า วิจัย เกี่ยวกับด้านภาษาจีน วัฒนธรรมจีน และภาษาจีน ด้านการสื่อสารเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสาธารณชน
- ให้บริการวิชาการแก่หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับด้านภาษาจีน
- ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมฝึกอบรมภาษาจีน และบริการข้อมูลภาษาจีน
- ประสานงานและอำนวยความสะดวกในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยดำเนินความร่วมมือกิจกรรมกับสาธารณรัฐประชาชนจีน



### 3.5 ศูนย์หนองหารศึกษา

- รวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลศูนย์หนองหารศึกษา
- กำกับ ดูแล และวางแผนการดำเนินงานตามโครงการของศูนย์หนองหารศึกษา
- ดำเนินการจัดเวทีงานศูนย์หนองหาร



## 3. Area Studies Section

### 3.1 ASEAN Center

- Create a possibility of network cooperation among ASEAN studies center at provincial and national level for education management and ASEAN activities development.
- Establish ASEAN information database.
- Providing Services at the ASEAN Culture Club Section.
- Create activities and distribution of ASEAN through exhibition, learning exchange forum, national and international seminar and conference in terms of language, arts and culture.



### 3.2 Lao Studies Center

- Conducting research in relation to Lao language, culture and communication.
- Providing academic services about Lao language.
- Conducting projects in relation to Lao language.
- Coordinating and facilitating academic cooperation among SNRU and universities from the Lao People's Democratic Republic.



### 3.3 Vietnamese Studies Center

- Conducting research in relation to Vietnamese language, culture and communication.
- Providing academic services and training in relation to the Vietnamese language.



- Facilitating ongoing Thai language training programs at Thai Studies Center at Quang Tri Teacher Training College.
- Coordinating and facilitating academic cooperation among SNRU and universities from The Socialist Republic of Vietnam.

### 3.4 Chinese Studies Center

- Conducting research in relation to Chinese language, culture and communication.
- Providing academic services and training in relation to the Chinese language.
- Coordinating and facilitating academic cooperation among SNRU and universities from The People's Republic of China.



### 3.5 Nong Han Studies Center

- Collecting database for Nong Han Studies Center.
- Managing, monitoring and planning for operations of Nong Han Studies Center projects.





## 4. ฝ่ายจัดการศึกษากาชานานาชาติ

### 4.1 งานศึกษาและฝึกอบรมทางภาษา

- ให้บริการด้านการฝึกอบรมภาษานานาชาติ

#### 4.1.1 หน่วยบริการข้อมูลภาษาต่างประเทศ

- ประสานงานกับต่างประเทศและให้บริการข้อมูลภาษาต่างประเทศ

#### 4.1.2 หน่วยฝึกอบรมทางภาษา

- ให้บริการวิชาการที่เกี่ยวข้องทางด้านภาษาแก่หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

#### 4.1.3 หน่วยทดสอบความรู้ความสามารถด้านการใช้ภาษา

- จัดตั้งศูนย์ทดสอบด้านความรู้ความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษ

#### 4.1.4 หน่วยบริการห้องปฏิบัติการทางภาษา

- สนับสนุนการเรียนภาษาต่างประเทศของหน่วยงานภายในและภายนอก
- บริการเรียนภาษาด้วยตนเองและการเรียนภาษาจากคอมพิวเตอร์
- ส่งเสริมให้นักศึกษาเรียนภาษาและอาจารย์มีพัฒนาการเรียนการสอนภาษา และการฝึกอบรมโดยใช้คอมพิวเตอร์

#### 4.1.5 หน่วยบริการห้องสมุดศูนย์ภาษา

- ให้บริการห้องสมุดศูนย์ภาษา
- บริการสื่อสิ่งพิมพ์รวมทั้งบทเรียนสำหรับนักศึกษาและบุคลากรในการเรียนรู้ด้วยตนเองในด้านภาษาต่างประเทศ

#### 4.1.6 หน่วยแปลเอกสาร

- ให้บริการด้านแปลภาษาเอกสารต่างประเทศ



# 4. International Language Education Division

## 4.1 Education and Training Section

- Providing international language training service.

### 4.1.1 International Languages services Unit

- Coordinating overseas, and providing information in relation to international languages.

### 4.1.2 Language Training Unit

- Providing academic services in relation to languages.

### 4.1.3 Language Testing Unit

- Organizing the center for language testing.

### 4.1.4 Language Lab Services Unit

- Supporting learning languages internally and externally to the university.
- Providing self-access language learning materials and language learning through the use of computer.
- Promoting technological support of instructional practices and students use.

### 4.1.5 Language Library Services Unit

- Providing services for language studies and services at the language center.
- Providing services for educational resourced includes photocopied exercise, course material, printed materials, and computer software for language learning.

### 4.1.6 Translation Center Unit

- Providing language translation.



## 5. ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

### 5.1 งานประชุมสัมมนาอบรมดูงานในต่างประเทศ

- ประสานงานการประชุมสัมมนาอบรมดูงานในต่างประเทศ
- ส่งเสริมโอกาสและประสบการณ์ในต่างประเทศสำหรับนักศึกษา บุคลากร และอาจารย์

### 5.2 งานองค์กรเครือข่ายทางวิชาการกับต่างประเทศ

- ประสานงานและอำนวยความสะดวก การดำเนินงานด้านวิชาทำงาน วิชานักศึกษา ไปอนุญาตทำงาน รวมทั้งด้านที่พัก การเดินทางสำหรับอาจารย์ อาสาสมัคร นักศึกษาชาวต่างชาติ
- ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้กับมหาวิทยาลัยในการแสวงหาความร่วมมือดำเนินกิจกรรม โครงการ รวมถึงการลงนามความร่วมมือ MOU กับหน่วยงานในต่างประเทศ
- บริการงานแปลเอกสาร งานล่ามแปลภาษา

### 5.3 งานบริการนักศึกษาต่างชาติ

- ดำเนินงานศูนย์บริการนักศึกษาต่างชาติ รวบรวมข้อมูล ให้คำปรึกษา และจัดกิจกรรมสำหรับนักศึกษาต่างชาติที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุพรรณ
- การบริการทางการศึกษาและอบรมภาษาไทยให้กับนักศึกษาต่างชาติ

### 5.4 หน่วยบริการข้อมูลการศึกษาต่อต่างประเทศ

- ประสานงานทุนการศึกษากับหน่วยงานในต่างประเทศ



## 5. International Relations Division

### 5.1 Overseas Training and Seminar Unit

- Coordinating overseas training and seminar programs.
- Supporting overseas opportunities and experiences for students, personnel and teachers.

### 5.2 Unit of Networking Organization for Overseas Academic Network.

- Coordinating and facilitating working permit, student visa, travelling and accommodation for instructors, volunteers and international students.
- Coordinating and facilitating academic cooperation and MOUs between SNRU and overseas countries.
- Providing services for documents translation and language interpretation.

### 5.3 Overseas students services Unit

- Operating the International Student Service Center (ISSC) by providing information and counseling and organizing activities for Sakon Nakhon Rajabhat University international students.
- Providing education, training and Thai language courses services for international students.

### 5.4 Studying overseas information services

- Coordinating scholarships from overseas organizations.



# ILAC

## ทำเนียบผู้บริหาร Administrative Directory



ดร.สมสันต์ เพชรคำ  
ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม  
**Dr. Sopsan Petchkam (Ph.D.)**  
Director of ILAC  
E-mail: [spetchkam7@gmail.com](mailto:spetchkam7@gmail.com)  
Mobile Phone: 081-8733245



ผศ.ดร.วิจิตรา วงศ์อนุสุทธีร์  
รองผู้อำนวยการฝ่ายจัดการศึกษากาชานานาชาติ  
**Asst. Prof. Dr. Vajittra Vongansuith (Ed.D.)**  
Deputy-Director International Language  
Education Division  
E-mail: [thomsakon@gmail.com](mailto:thomsakon@gmail.com)  
Mobile Phone: 081-3838075



ดร.ปวีริดา วิปชชา  
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและแผนพัฒนา  
**Dr. Purida Wipatcha (Ph.D.)**  
Deputy-Director Academic  
and Planning Division  
E-mail: [kpurida@gmail.com](mailto:kpurida@gmail.com)  
Mobile Phone: 093-4953585



อาจารย์ญาตาวิ ไชยมาตย์  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป  
**Ms. Yatawee Chaiyamat**  
Deputy-Director General  
Administration Division  
E-mail: [yatawoyku@gmail.com](mailto:yatawoyku@gmail.com)  
Mobile Phone: 084-4191241

# ILAC

## ทำเนียบบุคลากร Staff Directory

### ฝ่ายบริหารทั่วไป General Administration Division



นายนรากร เจริญสุข  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
Mr. Narakorn Charoensuk  
General Administration Officer  
E-mail: narakorn.puyzaa@gmail.com  
Mobile Phone: 085-6591113



นางสาวมลลิกา พรหมดี  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
Ms. Mallika Promdee  
General Administration Officer  
E-mail: d.j.mai99.0mhz@hotmail.com  
Mobile Phone: 088-5147384



นางสาวกนกพร นวคอง  
ผู้ปฏิบัติงานบริหาร  
Ms. Kanokporn Nuan-Ueng  
Administrative officer  
E-mail: nok.6676@gmail.com  
Mobile Phone: 094-1930650

# ฝ่ายวิชาการและแผนพัฒนา Academic and Development Planning Division



นางสาวจินตนา ลิ้นโพธิ์ศาล  
นักวิชาการศึกษา  
**Ms. Chintana Linphosan**  
Educator  
E-mail: chintana2sis@windowslive.com  
Mobile Phone: 087-2255415



นายเกรียงสิทธิ์ ไชยเทท  
นักวิชาการศึกษา  
**Mr. Kreangsit Chaiyathet**  
Educator  
E-mail: takreang@gmail.com  
Mobile Phone: 087-2229959



นายอัศวิน จันทรส์อง  
นักวิชาการศึกษา  
**Mr. Atsawin Chansong**  
Educator  
E-mail: atsawin2011@hotmail.com  
Mobile Phone: 087-9552542



นางสาวชุตินา ภูลวรรณ  
นักวิชาการศึกษา  
**Ms. Chutima Phulawan**  
Educator  
E-mail: hesheit@gmail.com  
Mobile Phone: 088-7289789

# ILAC

## ฝ่ายวิชาการและแผนพัฒนา Academic and Development Planning Division



นายเกริกฤกษ์ โชคชัยรัชดา  
ผู้ประสานงานโครงการศูนย์หนองหารศึกษา  
**Mr. Kerkkrit Chokchairatchada**  
Coordinator for Nong Han Studies Center  
E-mail: historypepe@gmail.com  
Mobile Phone: 085-0064591



นายพจนวราภรณ์ เขจรนต  
ผู้ประสานงานโครงการหอวัฒนธรรมมีชีวิต  
**Mr. Pojjahnawaraporn Khejonnet**  
Coordinator for the Live Culture Hall  
E-mail: pojjahnawaraporn1991@gmail.com  
Mobile Phone: 091-6791959



นางสาวอนรรฆอร พรหมสาขา ณ สกลนคร  
ผู้ประสานงานอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ศาสนา  
ศิลปและวัฒนธรรม  
**Ms. Anakaon Brahmasakha Na Sakolnagara**  
Coordinator for Conservation and Promotion  
of Religion, Arts and Culture Section  
E-mail: info@pirunproduct.com  
Mobile Phone: 089-5719146



# ฝ่ายการจัดการศึกษานานาชาติและงานอาณานิเวศวิทยา

## International Language Education Division and Area Studies Section



**นางสุภาวดี สามาทอง**  
นักวิชาการศึกษา  
**Mrs. Supawadee Samathong**  
Educator  
E-mail: zones@hotmail.com  
Mobile Phone: 089-2738349



**นางสาวสุภาวดี ทำนิกร**  
นักวิชาการศึกษา  
**Ms. Supawadi Tamnikrai**  
Educator  
E-mail: Phuong.molib@hotmail.com  
Mobile Phone: 086-8530797



**นางสาวสุภาณี เล่าสูงคอง**  
นักวิชาการศึกษา  
**Ms. Supanee Laosuangkool**  
Educator  
E-mail: kanizuno@hotmail.com  
Mobile Phone: 098-6593225



**ว่าที่ ร.ต.วาทิน ไชยเทศ**  
ผู้ปฏิบัติงานบริหาร  
**Mr. Watin Chaiyated**  
Administrative Officer  
E-mail: sixsenfeer@gmail.com  
Mobile Phone: 087-7214806



**Mr. Boonthieng Philavanh**  
อาจารย์สอนภาษาลาว  
**Lao Instructor**  
E-mail: thiengplv@hotmail.com  
Mobile Phone: 098-8203691



**Mr. Le Duc Quang**  
อาจารย์สอนภาษาเวียดนาม  
**Vietnamese Instructor**  
E-mail: quang\_ld@qttc.edu.vn  
Mobile Phone: 083-1440821



**Miss Chi Anh Nguyen**  
อาจารย์สอนภาษาเวียดนาม  
**Vietnamese Instructor**  
E-mail: chianhnguyen@gmail.com  
Mobile Phone: 062-7373609



**Miss Liang Chengmei**  
อาจารย์สอนภาษาจีน  
**Chinese Instructor**  
E-mail: 510119739@qq.com  
Mobile Phone: 095-3488739

# ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

## International Relations Division



นางสาวนาไล ตาสารโรจน์  
หัวหน้างานวิเทศสัมพันธ์  
**Ms. Napalai Tasarod**  
Head of International Relations Division  
E-mail: [ajarnjib@gmail.com](mailto:ajarnjib@gmail.com)  
Mobile Phone: 081-0603218



นายศราวุธ ปัญญาสาร  
นักวิเทศสัมพันธ์  
**Mr. Sarawut Panyasan**  
International Relations Officer  
E-mail: [masatothai@hotmail.com](mailto:masatothai@hotmail.com)  
Mobile Phone: 084-7882894



นางอรทัย ไชยหงษ์  
ผู้ปฏิบัติงานบริหาร  
**Mrs. Orathai Chaiyahong**  
Administrative Officer  
E-mail: [darchaiyahong@gmail.com](mailto:darchaiyahong@gmail.com)  
Mobile Phone: 089-5725265

# ลูกจ้างชั่วคราว

## Temporary Staff



นางวรรณพร กงลีมา  
ลูกจ้างชั่วคราว  
**Mrs. Waraporn Kongleema**  
Temporary Staff  
Mobile Phone: 083-1457694



นางวรรณพร ภูละคร  
ลูกจ้างชั่วคราว  
**Mrs. Wannaporn Poolakhon**  
Temporary Staff  
Mobile Phone: 085-7401770





สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

อาคาร 1 เลขที่ 680 ถนนนิตโย ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร 47000

โทรศัพท์ 0 4274 4009 โทรสาร 0 4274 4009