



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โทรศัพท์ 042 744 009 หรือโทรภายใน IP Phone 271

ที่ ศธ ๐๕๔๒/.....วันที่

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ขอยืมวัสดุอุปกรณ์การแสดงศิลปวัฒนธรรม/อุปกรณ์ศาสนพิธีสงฆ์

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/.....สังกัด คณะ สำนัก/

สถาบัน.....มีความประสงค์ขอยืมอุปกรณ์การแสดงศิลปวัฒนธรรมเพื่อใช้ในโครงการ/กิจกรรม

.....(ตามเอกสารที่แนบ)

ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....ตามรายการดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ

ในการนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าอุปกรณ์ที่ขอยืมดังกล่าวจะนำไปใช้ในราชการ เมื่อเสร็จงานจะนำส่งคืนภายใน ๗ วัน หากอุปกรณ์ชำรุด สูญหาย ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ความเสียหายตามราคาประเมินของอุปกรณ์ที่ยืมปัจจุบัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ขอยืม

(.....)

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

คำรับรองขออาจารย์ผู้ควบคุม.....

(ลงชื่อ).....อาจารย์ผู้ควบคุม

(.....)

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

<p>ตรวจสอบอุปกรณ์ <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> เห็นความอนุญาต</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ/ผู้ให้ยืม</p> <p>(.....)</p> <p>นักวิชาการศึกษา</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต</p> <p>(.....)</p> <p>รองผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม</p>	<p>ส่งคืนวันที่</p> <p><input type="checkbox"/> ครบ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบ ตามรายการดังต่อไปนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>และชดใช้ความเสียหายโดยการ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้รับ</p> <p>(.....)</p>
--	--